

# BET-EL BYBEL INSTITUUT

## PROSPEKTUS 2019



---

Hierdie prospektus bestaan uit die volgende afdelings:

---

Afdeling A - Algemene Inligting

Afdeling B - Gereelde Vrae

Afdeling C - Inligting m.b.t Studieprogramme (Vlak A)

Afdeling D - Inligting m.b.t Studieprogramme (Vlak B)

Afdeling E - Inligting m.b.t Studieprogramme (Vlak C)

Afdeling F - Inligting m.b.t Studieprogramme (Vlak D)

Afdeling G - Inligting m.b.t Toekomstige Studieprogramme (Vlak E)



## AFDELING A: ALGEMENE INLIGTING

---

### BET-EL BYBEL INSTITUUT

Bet-El Bybel Instituut is 'n divisie van LEDISA Academy (Pty) Ltd en is 'n geregistreerde maatskappy kragtens Suid-Afrikaanse wetgewing (Reg. 2013/216905/07). Hierdie divisie is gestig in 1997 as 'n affiliaat van Lewens Dinamika Instituut en is sedert 2013 ingelyf by LEDISA Academy (Pty) Ltd. Sedert die ontstaan van die Instituut is die visie "Dissipelskap deur Ontwikkeling" en is ons doel om lae-koste teologiese opleiding te verskaf via die Internet as media, maar ook deur middel van korrespondensie met en sonder mentorskapsprogramme op 'n nasionale en internasionale vlak. Ons verskaf dan ook Bybelstudiemateriaal en leierskapskursusse as deel van ons dienste aan individue, kerke, gemeenskappe en verskeie organisasies wat 'n behoefte daarvoor het. Bet-El Bybel Instituut het ontstaan in 1997 as Bet-El Bybelskool en het in 2006 'n gedaanteverwisseling ondergaan en staan sedertdien bekend as Bet-El Bybel Instituut. Die rede daarvoor was die feit dat ons meer gevorderde programme begin aanbied het om voorsiening te maak vir lidmate wat hulself wil verryk en bemagtig om beter toegerus te wees in hul plaaslike kerke/gemeentes, maar om ook voorsiening te maak vir diegene wat hulself wil bekwaam as leraars en herders en eie bediening wil vestig. Tot 2009 is slegs studieprogramme deur korrespondensie aangebied, maar vanaf 2010 is studieprogramme meer funksioneel en daar is voorsiening gemaak vir studies deur afstandsonderrig onder mentorskap van 'n dosent of geestelike leier wat studente begelei op 'n akademiese sowel as geestelike pad. Vanaf 2011 word ook enkele opsionele werkswinkels aangebied. Die inhoude van hierdie werkswinkels, hoewel dit gemik is op plaaslike gemeentes in Suid-Afrika, is so gekies dat dit fokus op studiemateriaal vir verskeie vlakke en spesialiteitsrigtings van studie. Bet-El Bybel Instituut het verskeie ooreenkomste aangegaan met Universiteite, Kolleges asook opvoedkundige instansies wat ons mee saamwerk ten einde studente maksimum blootstelling te gee om krediete te verwerf en studies selfs tot op doktorsvlak te voltooi met kwalifikasies wat behaal is by ons instansie. Vanaf 2012 voeg ons ook Web Seminare by ons portfolio as wyse om die Evangelie van Jesus Christus te versprei en mense te bemagtig en toe te rus vir die uitbreiding van die Koninkryk van God. Die jaar 2012 is ook 'n nuwe mylpaal vir Bet-El Bybel Instituut in die opsig dat nagraadse studievlakke in die vorm van Honneurs-, Meesters- en Doktors Studies bygevoeg word.

Bet-El Bybel Instituut is 'n Interkerklike, Christelike Opvoedkundige Inrigting (dus nie gekoppel aan enige kerkverband nie) wat hoë kwaliteit, praktiese opleiding verskaf teen 'n minimale koste. Sertifikaat-, Diploma- en Voorgraadse kursusse, sowel as nagraadse studieprogramme word sowel korrespondensie asook onder mentorskap deur middel van afstandsonderrig sowel as by opleidingsfasiliteite aangebied. Ons is bereid om hande te vat met alle gelowiges wat wedergebore is en onvoorwaardelik God se Woord aanvaar as Sy wil.

*(Voornemende studente moet let op die volgende: A.g.v aangepaste wetgewing sal geen Honneurs, Meesters en Doktors Studente ingeneem word gedurende 2019 nie. Na inlywing as geakkrediteerde instituut by die Departement van Hoër Onderwys & Opleiding/gedurende 2019, sal die nuwe programme vanaf Januarie 2020 aangepas word.)*

## 'N NUWE TIPE AKADEMIESE OMGEWING

By Bet-El Bybel Instituut vind u 'n nuwe en totaal verskillende akademiese omgewing as die tradisionele. Studente word uitgedaag om betrokke te raak op verskeie vlakke van studentwees by 'n virtuele kampus sowel as deur verskillende maniere van kommunikasie en korrespondensie. In sommige gevalle bied ons mentorskapklasse aan om studente by te staan in die bestuur van hulle akademiese programme. As deel van ons virtuele kampus kommunikeer ons ook met studente deur middel van aanlynmetodes bv. Internet lesings, E-Pos boodskappe, kennisgewingborde en gespreksforums. Dit benodig interaksie tussen studente, studiementors, dosente en administratiewe personeel. Ons is nie 'n instansie soortgelyk aan die Universiteit van Suid-Afrika wat afstandsonderrig verskaf nie, maar die aanwysing van studiementors en die gebruik van tutors is 'n integrale deel van die meeste van ons studieprogramme.

Ons maak gebruik van die volgende studiemetodes:

### Studiesentrum

Alle studente wat registreer vir Vlakke B en D studies ontvang toegang tot ons volledig toegeruste Studiesentrum. Vlakke A en C studies is selfstudieprogramme en studente benodig nie begeleiding deur middel van die Studiesentrum nie, alhoewel dit een van ons mikpunte is om hierdie programme ook met ingang van 2020 as semi-begeleide programme (sonder begeleiding van 'n studiementor) in die Studiesentrum beskikbaar te stel. Ongeag of studente hulle studiemateriaal per datastafie (*flash drive*) bestel, ontvang hulle toegang direk na registrasie (m.b.t vlakke B en D) tot ons Studiesentrum. Hier word 'n begeleide studieprogram aan studente verskaf en alle materiaal, ingesluit lesings deur dosente, kan hier aktiveer word. Die Studiesentrum is ook die ruimte waar studente kan kommunikeer met mentors, dosente en selfs mede-studente, werkopdragte word hier ingehandig en eksamens word voltooi in ons Studiesentrum. Studente ontvang direk na registrasie 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat hul toegang tot die Studiesentrum sal gee. Alle kommunikasie aan studente vind plaas op verskeie kennisgewingborde wat beskikbaar is vir administratiewe en akademiese aangeleenthede en studente kan enige akademiese aangeleenthede daar kommunikeer vir doeltreffende en funksionele opvolg en aksie.

Ten einde die leerervaring van studente so aangenaam, persoonlik en effektief as moontlik te maak, word studente ingedeel in leergroepe wat nie 10 studente in getal oorskry nie. Op daardie manier verseker ons dat studente effektief met mekaar kan kommunikeer indien daardie behoefte ontstaan en kommunikasie tussen dosente en studente vind meer gereeld plaas.

### Werskwinkels/Mentorskapklasse

Werskwinkels in sekere kursusse (veral in finalejaarsklasse) word in Afrikaans landwyd aangebied sedert Februarie 2011. Die teikengroep wat bereik word hierdeur is mense wat nie oor Internetfasiliteite beskik nie en kerke en gemeentes regdeur die land. Die inhoud van die werskwinkels is egter so gekies dat alle ingeskrewe studente baat sal vind daarby en met gerief daarby kan inskakel. Alle onderwerpe is relevant tot een of ander studieprogram wat ons aanbied. Die koste van hierdie werskwinkels word so laag as moontlik gehou sodat die maksimum mense daarby kan baat vind. Die fokus is nie om fondse te verdien nie, maar om die bediening uit te brei en dissipels vir Christus te maak. Hierdie studiemetode is opsioneel en daar

word nie van studente verwag om dit by te woon nie, maar dit word aanbeveel, waar van toepassing.

### **Formale Studieprogram**

Studente kan inskakeel by 'n formele studieprogram by 'n Leersentrum wat registreer is by Bet-El Bybel Instituut en wat weekliks bymekaarkom in 'n lokale sentrum. Hierdie program word dan fasiliteer deur 'n Afstandsmemor of -leier op plaaslike vlak.

### **Persoonlike Mentorskap/Studiememor**

Van tyd tot tyd gebeur dit dat studente vrae het wat persoonlike aandag vereis. Sulke persoonlike gesprekke is beskikbaar deur die gebruik van die Studiesentrum, asook Skype. Elke student het 'n persoonlike memor wat beskikbaar is vir die student (uitgesluit in die geval waar afstandsmemors vereis word). Hierdie beskikbaarheid strek verder as akademiese aangeleenthede en die geestelike groei van ons studente is van groot belang vir ons. Pastorale sorg is dan ook een van die wyses waarop ons verantwoordelikheid aanvaar om toe te sien dat ons studente gelukkig en vredevol begelei word op hul pad.

### **Selfstudie**

Alle vakeenhede en studieprogramme is so ontwerp dat studente dit op hul eie sal kan baasraak. Baie studente verkies eerder om self op hul gemak en in hul eie tyd te studeer. Met al die hulp en maniere van interaksie waarvoor ons voorsiening maak, kan studente gemaklik hul eie studieprogram volg.

### **Afstandsmemors**

Sommige studieprogramme (veral waar praktiese werk ter sprake is) vereis dat studente 'n afstandsmemor moet kies en aanwys wat woonagtig is in die area waar die student woonagtig is. Hierdie memor skeduleer 'n kontakssessie ten minste een keer per maand waarna 'n verslag ingehandig word deur hom/haar. Praktiese werk vind dan ook plaas onder mentorskap van hierdie persoon. In die geval waar afstandsmemors nie vereis word nie, word 'n studiememor aangewys deur die Instituut en hierdie studiememor sal op gereelde basis met die studente skakel deur middel van verskeie wyses van kommunikasie.

### **Groepstudie**

Studente is ook welkom om as groep bymekaar te kom om lesings en studiemateriaal te bespreek. Feitlik alle eenhede word vergesel van 'n aantal uitkomstes en/of vrae asook doelwitte vir die vakeenhede. Dus kan studente in 'n groep maklik begelei word deur net die aanwysings te volg wat deel is van die studiemateriaal.

### **Web Seminare**

Vanaf Februarie 2015 maak ons ook gebruik van Web Seminare om diegene te bereik wat 'n behoefte het aan onderrig en lering, maar nie vir 'n formele studieprogram wil registreer nie. Studente vind ook baat by hierdie tegnologie, aangesien hulle ook die geleentheid kry om teen 'n minimale koste in te skakel op die Web Seminar. In die gerief van u eie huis kan u net registreer vir 'n spesifieke Web Seminar, u ontvang 'n aantekenkode en webadres per E-Pos en op die geskeduleerde tyd open u die

webwerf wat aan u gegee is en u skakel in en kan selfs deelneem deur vrae te stel aan die aanbieder. Die skerm wat ons gebruik in ons klankatelljef word op u eie skerm gesien en u kan so die hele aanbieding elektronies ervaar.

## AKKREDITASIE

Deur affiliasie is Bet-El Bybel Instituut akkrediteer by die WWAC (World-Wide Accreditation Commission of Christian Educational Institutions). WWAC is 'n nie staatsorganisasie wat registreer is in die Verenigde State van Amerika wat ten doel het om die opleidingsprogramme van private Christelike opleidingsinstansies, ook diegene wat Christelike studieprogramme via die Internet beskikbaar stel, te koordineer deur middel van evaluasie en goedkeuring van studieprogramme ten einde die integriteit van sodanige opleidingsprogramme en -instansies te onderskryf. Ons akkreditasie strek egter veel verder in die opsig dat die meerderheid van ons sertifikaat-, diploma- en graadprogramme in 2010 akkreditasie ontvang het van CQA (Christian Quality Assurance). CQA is 'n internasionale, nie-winsgewende organisasie wat ten doel het om internasionale akkreditasie te verskaf aan Christelike opvoedkundige instansies wat voldoen aan die vereistes wat gestel word vir internasionale akkreditasie. Akkreditasie word toegeken slegs aan hierdie opvoedkundige instansies indien hul bewys gelever het dat hulle voldoen aan die streng vereistes en standaarde van akkreditasie. Hierdie kriteria wat gebruik word om 'n Christelike opvoedkundige instansie te akkrediteer is die volgende twaalf standaarde:

- 1..Die visie, missie en doelstellings van die opvoedkundige inrigting.
- 2..Beplanning en prosedures in gebruik
3. Organisatoriese en bestuurskwaliteite
4. Studieprogramme en opvoeding
5. Fakulteite
6. Studentedienste
7. Biblioteekfasiliteite, hetsy virtueel of fisies
8. Bronne, hetsy virtueel of fisies
9. Finansiële verantwoordelikheid
- 10.Deursigtigheid
- 11.Integriteit
- 12.Christelike waardes.

Bet-El Bybel Instituut is trots daarop dat ons nie net deur affiliasie akkreditasie ontvang het van CQA nie, maar ook dat die weg gebaan is vir die aanbied van honneurs, meesters en doktorsale studies. In samewerking met ons internasionale en nasionale vennote is hierdie doelwit wat ons vir onself gestel het, bereik.

Ons het ook 'n aantal affiliasie-ooreenkomste met ander Universiteite en Kolleges, afhangende van die spesifieke studieprogram waarvoor die student registreer. Al ses ons Baccalareusgrade gee studente toegang tot verdere studies vanaf honneurs tot doktorsale vlak by sekere nasionale en internasionale universiteite.

Ons is verder trots daarop dat alle vakeenhede in ons Vlak D studieprogramme belyn is met die vereistes van die NQF (National Qualifications Forum) van Suid-Afrika. Indien u 'n oorsig wil kry oor ons vakeenhede wat aan die vereistes van die NQF voldoen, aktiveer gerus die skakel wat aangebring is op die webblad.

Deur affiliasie met LEDISA Academy (Pty) Ltd is Bet-El Bybel Instituut as opleidingsinstansie ook akkrediteer by SAQA (South African Qualifications Authority).

In hierdie verband is die akkreditasie spesifiek van toepassing op die ETDPS SETA (ETDPS1400) en die Services SETA (9703), en sluit tans nie die teologiese vakgebied in nie.

---

## **METODE VAN EKSAMINERING**

Die feit dat daar verskillende geakkrediteerde asook nie-geakkrediteerde programme aangebied word, vereis verskillende evaluasiemetodes en eksamineringsvereistes. Sien afdelings B, C en D vir meer besonderhede oor die eksamineringsvereistes van afsonderlike studieprogramme.

---

## **GELOOFSBEGINSELS**

**Die volgende is die pilare van ons geloof - ononderhandelbare beginsels:**

### **God**

- Ons glo in een God, almagtig, alwetend, alomteenwoordig, die Skepper en van hemel en aarde en van alle sienlike en onsienlike dinge - die eerste Persoon van die Drie-Eenheid, Vader Seun en Heilige Gees
- Ons glo dat God die Skepper ook alles onderhou en bewaar, en dat Hy ons so liefhet dat Hy Sy Seun Jesus Christus gegee het vir ons. Deur Jesus Christus kan ons as Sy kinders Hom nou Vader noem.

### **Jesus Christus**

- Ons glo in Jesus Christus, die eniggebore Seun van God, wat gekom het sodat ons lewe in oorvloed kan hê.
- Ons glo dat Jesus Christus volkome God en volkome mens is, Seun van God die Vader in die Drie-Eenheid, en dat Hy na die wêreld deur God gestuur as Middelaar, en gebore uit die maagd Maria.
- Ons glo dat Hy sondeloos geleef het en dat Hy gesterf het aan die kruis sodat ons die ewige lewe kan hê deur die genade van God.
- Ons glo dat Hy uit die dood opgewek is, dat Hy leef en heers, dat Hy die mag van sonde verbreek het, en weer gaan terugkom om regverdig te oordeel en om Sy kinders te kom haal.

### **Die Heilige Gees**

- Ons glo in die Heilige Gees (as die derde Persoon van die Drie-Eenheid) wat gestuur is deur God om ons as Sy kinders te bemoedig, te bekragtig en te lei.
- Ons glo dat die Heilige Gees saam met ons getuig dat ons kinders van God is, dat die ou dinge verby gegaan het en dat ons nuwe mense in Christus is.

### **Die Bybel**

- Ons glo dat die Bybel, soos vervat in die Ou en Nuwe Testamente, die enigste, onfeilbare Woord van God is.
- Ons glo dat die Bybel die volkome en voldoende openbaring van God is oor hoe mense kennis van God kan opdoen, deur Hom gered word en 'n geesvervulde lewe kan lei.

### **Die Mens**

- Ons glo in die verlorenheid van die mens totdat hy gered word deur God se genade.
- Ons glo dat die mens gered word deur genade as hy glo dat Jesus vir sy sondes gesterf het aan die kruis en Hom aanneem deur bekering.

**Die volgende is beginsels wat die inhoud en aanbieding van ons studiemateriaal beïnvloed:**

### **Die Belangrikheid van die Evangelie**

- Ons glo dat die Evangelie van Jesus Christus sentraal moet staan in alle kerke en kerklike aktiwiteite. Die Evangelie van Jesus Christus soos ons dit in die Bybel aantref, is die enigste Evangelie van Jesus Christus.

### **Die gawes van die Gees**

- Ons glo dat die Heilige Gees die gelowige toerus met gawes vir dienswerk, en dat hierdie gawes soos gevind in 1 Korintiërs 12:7-11, steeds vandag funksioneer.

### **Die bediening van die gelowiges**

- Ons glo dat elke gelowige, ongeag ras, geslag, kleur of opvoeding, geroep is deur God om deel te vorm van Sy goddelike plan vir die wêreld.
- Ons is almal gelowiges - "voltydse geroepenes" vir die bediening om die Koninkryk van God te vestig en uit te brei deur ons getuieis in woord en daad, selfs al dien ons in 'n sekulêre beroepslewe.

### **Die eenheid van die Liggaam van Christus**

- Ons glo in 'n onskeibare eenheid in die Liggaam van Christus (die kerk).
- Hierdie eenheid kom tot stand en word gebou op die fondament van die Evangelie van Jesus Christus.

---

## **ONS LEERMODEL**

Buiten ons studieprogramme wat op korrespondensievlak aangebied word, volg Bet-El Bybel Instituut 'n vyf-fase leermodel vir alle studente wat studeer deur afstandsonderrig onder mentorskap. Hierdie vyf fase model behels die volgende:

1. Die student berei voor deur die studiemateriaal deur te lees en notas te maak. (Voorbereiding)
2. Die student luister na die lesing van die dosent en neem deel aan die besprekings. (Onderrig)
3. Die student volg die studieprogram in 'n studieproses. (Feite/Memoriserings)
4. Die student versamel inligting ten einde die werkopdrag te voltooi. (Lees, Navorsing)
5. Die werkopdrag word evalueer en 'n eksamen word gedoen. (Praktiese vaardigheid, Evaluasie)

Die evaluasie metode wat ons gebruik is geskoei op die memoriserings-, navorsings- en evaluasiefases van die leermodel. Die slaagsyfer vir alle kursusse is 50% en 'n onderskeiding word verdien deur 'n student wat in 'n spesifieke vakeenheid 80% of meer verdien. 'n Kwalifikasie word Cum Laude toegeken indien die student

uitstaande werk lewer oor die duur van die studieprogram, 'n gemiddelde van 80% verdien in al die vakeenhede van toepassing, en in nie meer as een vakeenheid minder as 80% verdien nie.

---

## BEGELEIDING VAN STUDENTE

'n Vereiste vir ons by Bet-El Bybel Instituut is dat elke student vrye toegang tot die Dekaan moet hê. Die samestelling van ons studieprogramme is juis so ontwikkel dat hierdie vereiste nagekom kan word. Ten einde hierdie proses te vergemaklik, het ons verskeie hulpmiddels ingebou in ons sisteem. Hierdie middels sluit in:

1. 'n Afstandsmemorandum of Studiememorandum wat persoonlik aandag aan elke student kan gee.
  2. 'n Dosent wat beskikbaar is deur die Studiesentrum.
  3. Die dekaan wat telefonies gekontak kan word.
  4. 'n Elektroniese biblioteek wat bystand vergemaklik (in hersieningsfase).
  5. 'n Studiesentrum wat dien as die spilpunt waarom enige studieprogram ontwikkel is.
  6. Internet bystand deur middel van die webwerf en E-Pos fasiliteite.
- 

## ERKENNING VAN VORIGE STUDIES

Een van die vereistes waaraan Bet-El Bybel Instituut moes voldoen het alvorens akkreditering van CQA ontvang kon word, was die erkenning van vorige studies van studente. Bet-El Bybel Instituut aanvaar die beginsel van erkenning vir vorige studies (RPL) en pas dit toe met inagneming van ons doelwitte en waardes. Vlakke A, B en C studieprogramme is lae koste programme wat studies toeganklik maak vir enige persoon wat wil inskryf en hom/haarself wil bekwaam in die bediening. Geen erkenning van vorige studies is hier van toepassing nie. In al die ander studieprogramme word die beginsel van erkenning van vorige studies toegepas. Hierdie beginsel word toegepas binne ons standaard en doelwitte. Ons doelwit is om opleiding te verskaf aan diene wat hulself wil verryk, bemagtig of bekwaam vir 'n bediening. Die woord "bediening" strek egter veel wyer as die woord "teologie". Heelwat studente wat registreer, het hulself bekwaam in die teologie. In die bediening val die fokus egter op teologie sowel as op bedieningsvaardighede. Elke student wat registreer se unieke omstandighede word dus in ag geneem alvorens enige krediete toegestaan word. Somtyds gebeur dit dat alle teologiese vakke erken word, maar ons verwag van studente om 'n oorgangsprogram te voltooi om voorsiening te maak vir vaardighede. So onderskei ons byvoorbeeld tussen "onvolledige akademiese vorige studies" en "onvolledige praktiese vaardigheidstudies". Binne hierdie onderskeiding is dit natuurlik moontlik vir iemand wat geen teologiese agtergrond of studies voltooi het, om wel erkenning te kry en krediete te ontvang vir praktiese vaardigheidskursusse wat hy/sy voltooi het. Ons het 'n oorbruggingsprogram ontwikkel vir beide hierdie situasies en elke student se situasie sal individueel evalueer word. U kan aansoek doen deur te vermeld watter vorige studies u voltooi het en verskaf by registrasie 'n afskrif van u kwalifikasies van toepassing en ons evalueer u vorige studies in hierdie konteks.

---



## AFDELING B: GEREELDE VRAE

### WATTER STUDIEPROGRAMME WORD AANGEBIED?

Die studieprogramme wat ons aanbied word identifiseer in ooreenstemming met 'n spesifieke kategorie wat as volg vasgestel en definieer word:

<u>Kategorie</u>	<u>Beskrywing</u>	<u>Definisie</u>
Vlak A	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifikaat in In-Diepte Bybelstudie</li><li>• Sertifikaat in Gebed &amp; Genesing</li></ul>	Sertifikaatvlak programme klassifiseer as inleidend en wat gemik is op lidmate van verskeie denominasies met die doel om hulself beter te bekwaam en in te skakel by 'n bediening in hul lokale gemeente. Hierdie programme is beskikbaar vir formele studies ten einde die verwerwing van 'n sertifikaat, maar kan ook deur voornemende studente geneem word vir slegs Bybelstudie-doeleindes.
Vlak B	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifikaat in Christelike Berading</li><li>• Diploma in Christelike Berading (Fase 1)</li><li>• Diploma in Christelike Berading (Fase 2)</li></ul>	Sertifikaat- asook diplomaprogramme wat fokus op Christelike Berading. Hierdie programme het nie ten doel om 'n kwalifikasie te verskaf wat lei tot 'n Baccalareusgraad nie. Suksesvolle studente verwerf 'n akkrediteerde kwalifikasie sonder om noodwendig te vorder tot graadvlak. Hierdie studieprogramme is gemik op voornemende studente wat 'n passie het vir berading en behulpsaam wil wees in 'n beradingskonteks as individue en/of as deel van 'n formele bediening in 'n gemeente. Hierdie programme is beskikbaar vir formele studies ten einde die verwerwing van 'n sertifikaat en/of diploma, maar kan ook deur voornemende studente geneem word vir slegs Bybelstudie-doeleindes. Studente word begelei deur mentorskap gedurende die studieprogram en praktiese werk is van toepassing.

Vlak C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikaat in Bybelkunde</li> <li>• Sertifikaat in Bybelstudies</li> <li>• Diploma in Bybelstudies</li> </ul>	<p>Sertifikaat- asook diplomaprogramme wat fokus op Bybelkunde en Bybelstudies. Die inhoud van die Bybel is hier van groot belang. Hierdie programme het nie ten doel om 'n kwalifikasie te verskaf wat lei tot 'n Baccalareusgraad nie. Suksesvolle studente verwerf 'n akkrediteerde kwalifikasie sonder om noodwendig te vorder tot graadvlak. Hierdie studieprogramme is gemik op voornemende studente wat gevorderde Bybelkennis wil verwerf asook moontlike toetrede tot die sendingveld. 'n Leierskapsposisie in lokale gemeentes en bedieninge is hier die fokus. Hierdie programme is beskikbaar vir formele studies ten einde die verwerwing van 'n sertifikaat en/of diploma, maar kan ook deur voornemende studente geneem word vir slegs Bybelstudie-doeleindes.</p>
Vlak D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikaat in Dissipelskap</li> <li>• Diploma in Leierskap</li> <li>• Gevorderde Diploma in Bediening</li> <li>• Hoër Diploma in 'n Spesifieke Rigting van Keuse</li> </ul> <p>Spesialisasie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baccalareus in Bediening (B.Min)</li> <li>• Baccalareus in Berading (B.Cns)</li> <li>• Baccalareus in Teologie (B.Div)</li> <li>• Baccalareus in Bedryfsleiding (B.BL)</li> <li>• Baccalareus in Opvoedkunde (B.Ed)</li> <li>• Baccalareus in Bedryfsadministrasie (B.Admin)</li> </ul>	<p>Sertifikaat-, diploma- asook graadprogramme wat fokus op verskeie spesialisierigtings in die teologie en bediening. Hierdie programme het ten doel om 'n kwalifikasie te verskaf wat lei tot 'n Baccalareusgraad. Suksesvolle studente verwerf 'n akkrediteerde kwalifikasie wat krediete verleen tot registrasie vir 'n Baccalareusgraad asook verdere nagraadse studies. Suksesvolle kandidate kan toetree tot die bediening as leraar/pastor in hul onderskeie denominasies. Na voltooiing van die eerste drie jaar van studies, word 'n keuse gemaak deur die student in 'n spesifieke spesialisierigting. Hierdie programme is slegs beskikbaar vir formele studies ten einde die verwerwing van 'n sertifikaat-, diploma of graad en kan nie deur voornemende studente vir Bybelstudiedoeleindes geneem word nie. Studente word begelei deur mentorskap gedurende die studieprogram en praktiese werk is van toepassing.</p>
Vlak F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honneursvlak</li> </ul>	
Vlak G	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meestersvlak</li> </ul>	

(Vir Vlakke E en F, sien nota op Bladsy 1 van Prospektus)

## HOE WERK DIE REGISTRASIEPROSES?

Die studieprogramme wat ons aanbied word identifiseer in ooreenstemming met 'n spesifieke kategorie wat as volg vasgestel en definieer word:

- Na registrasie ontvang voornemende studente 'n E-Pos boodskap wat van elke student verwag om die registrasie te bevestig.
- Daarna volg 'n tweede E-Pos boodskap waar 'n studentenommer uitgereik word aan studente wat registrasie bevestig word.
- 'n Elektroniese faktuur word hierna uitgestuur en teen betaling en na bevestiging deur die bank word die studiemateriaal onmiddellik verwerk en versend waar van toepassing. 'n Aantekencode en sleutelwoord word dan ook per E-Pos beskikbaar gestel om die student toegang tot die Studiesentrum te gee, in die geval van vlakke B en D studieprogramme.
- In die geval waar studente aansoek doen vir krediete, word daar 'n E-Pos na evaluasie versend aan die betrokke student wat hom/haar in kennis stel van voorlopige krediete wat toegestaan is. Die bevestiging sal vergesel word van 'n faktuur. Na betaling en bevestiging deur die bank, word u voorsien van 'n studentenommer en die materiaal word verwerk en versend.
- Alle versendings (waar van toepassing) word gedoen binne tien dae nadat die bevestiging van die betaling gedoen is, maar in die meeste gevalle binne 72 uur na bevestiging van betaling.
- Nadat studente registreer het in die studiesentrum, sal die aantekencode en sleutelwoord wat verskaf is in hierdie begeleidingsbrief alle studente toegang gee tot die spesifieke studieprogram van keuse. Alle verdere studiemateriaal, instruksies en dokumentasie van belang sal hier aan studente deurgegee word.
- In die geval waar studente nie die volle bedrag by registrasie betaal nie, maar gebruik maak van afbetalingsopsies, word al die studiemateriaal dadelik beskikbaar gestel, maar beskerm deur sleutelwoorde. Die student wat die afbetalingsopsie verkies, ontvang slegs die sleutelwoorde van Module 1, en op 'n later stadium, na ooreengekome betaling, word die sleutelwoorde van die ander Modules vrygestel per E-Pos.

---

## IN WATTER FORMAAT IS DIE STUDIEMATERIAAL BESKIKBAAR?

Alle studiemateriaal word aan studente beskikbaar gestel in elektroniese formaat, onderhewig aan die datum van publikasie soos gemeld in die verskillende afdelings van hierdie Prospektus. Hierdie materiaal is nie beskikbaar vir aflaai in die studiesentrum nie, maar word aan studente gestuur per spoedpos of koerier op 'n datastafie. Heelwat studieprogramme is begeleide programme en studente het dus geen keuse as om die studiemateriaal op hierdie manier te bekom nie. Die meeste studente verkies dan ook studiemateriaal op datastafie omrede die hoeveelheid data (MB) wat publiseer word, lywig is. Die verdere voordeel vir studente wat studiemateriaal per datastafie ontvang, is dat studente 30 gratis sagteware programme wat vir studiedoeleindes gebruik kan word van ons ontvang. Dit sluit o.a twee volledige Engels verklarende woordeboeke, "Mindmap" programme en woordverwerkers, sigbladlesers, pdf leser en drukkersprogramme asook persoonlike organisasie programme soos 'n elektroniese dagboek, weekbeplanner en nog vele meer in. Nadat die registrasieproses voltooi is, sal elke student oor 'n aantekencode en sleutelwoord beskik om die studiesentrum te aktiveer. Die studiebriefe wat u begelei, sal hier beskikbaar wees aan studente in die toepaslike vakeenhede

waarvoor hulle registreer het. Studente moet daarop let dat in die geval van selfstudieprogramme (Vlakke A en C), geen toegang tot die studiesentrum tans ontvang word nie. Elektroniese studiebriefe, voorgeskrewe studiegidse en elektroniese lesings word beskikbaar gestel en aan alle studente wat registreer vir hierdie programme per datastafie gestuur. Vlakke A en C programme vereis ook geen eksamen nie, en studente wat registreer vir hierdie programme handig slegs werkopdragte in en indien suksesvol, die spesifieke sertifikaat.

In die geval waar datastafies aan studente versend word, is daar 'n koste-effek en studente word aanbeveel om die spesifieke koste van elke studieprogram te bestudeer deur te verseker dat hul begroot vir die spesifieke formaat waarin hulle die studiemateriaal ontvang.

---

## HOE FUNKSIONEER DIE STUDIESENTRUM?

Ingeskrewe studente in die studieprogramme van toepassing ontvang toegang tot die studiesentrum. In die geval van studieprogramme wat deur korrespondensie aangebied word (Vlakke A en C), word alle studiemateriaal en studiebriefe per datastafie versend en studente benodig nie die studiesentrum nie. In die geval van afstandsonderrig deur mentorskap (Vlakke B en D) word 'n studieprogram publiseer in die vorm van vakeenhede wat deur die dosent behandel word. Elke vakeenheid wat deel vorm van 'n studieprogram het 'n aantal onderafdelings. Sulke onderafdelings sluit bv. in studiebriefe wat van tyd tot tyd deurgegee word, aanlyn lesings wat 'n klankdokument bevat, studiegidse, werkopdragte, werkboeke, ens. Alle studente verkry ook in die studiesentrum toegang tot 'n fasiliteit waar hul die werkopdragte wat reeds voltooi is kan oplaai sodat die korrespondense tussen dosent en student meer funksioneel en vinniger kan geskied. Die studiesentrum bied ook toegang tot die eksamensentrum waar studente aanlyn die spesifieke eksamen vir 'n vakeenheid in die gerief van hul eie huis kan voltooi en indien. Dit bevat ook verder kennisgewingborde vir elke vakeenheid asook 'n besprekingsforum wat beskikbaar is aan alle studente wat sekere aangeleenthede hanteer en bespreek m.b.t vakeenhede van toepassing.

Studente wat registreer vir vlakke A en C moet daarop let dat die studieproses tans in hersiening is en dat ons beoog om vroeg in 2020 ook hierdie studente toegang tot die Studiesentrum te gee.

---

## IS DAAR GRATIS STUDIEMATERIAAL BESKIKBAAR?

In die meeste gevalle sluit die koste van die studieprogram waarvoor elke student registreer alle verpligte studiemateriaal in. Slegs in die geval van Vlak B studies word daar van studente verwag om gewoonlik net een, maar by uitsondering meer as een voorgeskrewe handboek aan te koop. Hierdie handboeke word egter so gekies deur die Instituut dat die inhoud daarvan gebruik kan word en relevant is vir die studieprogram in sy geheel (dus waar studente voortgaan met Diplomastudies of Graadstudies kan hul steeds hierdie handboeke gebruik). Die handboeke sal ook altyd gebruik kan word in enige beroepsrigting en bedieningsgebied wat deur studente gekies word. Die koste van die handboeke asook die beskikbaarheid

daarvan word ook in ag geneem by die keuse daarvan. Ons wil egter noem dat handboeke slegs in hierdie een vlak van studie 'n vereiste is. Studente moet die inligting wat in hierdie prospektus gegee word rakende die studieprogramme bestudeer ten opsigte van die vereistes van die spesifieke studieprogram. In ons boekwinkel word daar egter vir elke studieprogram sekere aanbevole werke genoem wat aangekoop kan word. Die aankoop daarvan is nie verpligtend nie, maar ons verwag van studente om by die voltooiing van werkopdragte wyer te lees as slegs die voorgeskrewe materiaal wat gratis verskaf word. Die benutting van hierdie werke is egter nie verpligtend nie en die studieprogram kan gemaklik suksesvol voltooi word sonder die gebruik van hierdie bronne. Dit bly egter die student se keuse of hy/sy hierdie bronne wil bekom. Ons beveel dit egter aan, maar soos reeds genoem is dit nie verpligtend nie. Daar word ook vir elke vakeenheid gratis boeke en artikels beskikbaar gestel in ons E-Biblioteek, asook op u datastafie wat versend word. Hierdie studiemateriaal kan ook gratis afgelaai word deur studente en kan ook gebruik word as addisionele bronne by die voltooiing van werkopdragte.

Die E-Biblioteek is egter tans in herbeplanningsfase, maar alle ingeskrewe studente sal as deel van hul voorgeskrewe materiaal op die datastafie, 'n hele aantal gratis aanbevole boeke ontvang.

---

## **HOE MOET EK TE WERK GAAN OM DIE STUDIEMATERIAAL AF TE LAAI?**

Studente ontvang na voltooiing van die registrasieproses toegang tot die studiesentrum met 'n aantekenkode en sleutelwoord wat per E-Pos verskaf word. Alle voorgeskrewe boeke en lesings word egter aan studente beskikbaar gestel op die datastafie en nie in die Studiesentrum nie. In die studiesentrum ontvang die student slegs 'n aantal studiebriefe met instruksies oor hoe om die materiaal hanteer moet word asook studiebriefe met instruksies rakende die studieproses. Die studiemateriaal wat beskikbaar gestel word op die datastafie, is beskermende inligting wat oopgesluit word met 'n afsonderlike sleutelwoord en aantekenkode. Hierdie kodes word aan alle studente beskikbaar gestel in die studiesentrum, reg aan die begin van die sillabus. 'n Aanlyn kennisgewingbord is ook vir elke studieprogram beskikbaar in die studiesentrum indien studente enige vrae het en ons administratiewe sentrum is bereikbaar per E-Pos of telefonies om studente by te staan. Telefoniese bystand word egter net in uitsonderlike gevalle hanteer en is slegs beskikbaar vanaf 1 Februarie 2019 na die opening van die akademiese jaar.

---

## **HOE WERK DIE EKSAMENPROSEDURE?**

Verskillende studieprogramme vereis verskillende evaluasiemetodes en eksamineringsvereistes. Alle eksamens kan egter aanlyn voltooi word in die eksamensentrum wat in die studiesentrum aktiveer kan word. Dus beweeg die student na 'n aanlyn eksamensentrum op die Internet waar die eksamenvraestel gepubliseer is en aktiveer kan word met 'n gebruikerskode en sleutelwoord wat aan die student beskikbaar gestel is, of in die geval van 'n oopboek eksamen aan die student gestuur word. Die vraestel word dan aanlyn voltooi en ingestuur deur die druk van 'n knoppie. Inligting met betrekking tot die vereistes en prosedure van elke eksamen word in die studiesentrum publiseer vir studente sodat hulle maklik en met

'n geruste hart deur die studiemateriaal kan werk sonder dat die eksamen enige bedreiging vir hulle behoort in te hou.

---

### **VERTEL MY MEER OOR DIE WERKOPDRAGTE EN EVALUERING?**

Soos in die geval van die eksamenprosedures en -vereistes, vereis verskillende studieprogramme verskillende evaluasiemetodes en vereistes m.b.t werkopdragte. Alle werkopdragte word verskaf in die studiesentrum per studieprogram en per vakeenheid. Die werkopdrag word voltooi op die student se rekenaar en word dan bloot ingestuur deur die spesifieke werkopdrag aan te heg in die ruimte daarvoor aangebring in die Studiesentrum.

---

### **WAAR KAN EK GOEIE BYBELSTUDIESAGTEWARE KRY?**

Daar is verskeie goeie sagtewareprogramme in die handel beskikbaar wat studente kan gebruik. Studente kan navraag doen by enige goeie Christelike Boekwinkel wat gewoonlik sulke programmatuur op die rak beskikbaar het. Alle ingeskrewe studente ontvang egter gratis Bybelstudiesagteware wat ons aanbeveel om gebruik te word in u studieprogram. Hierdie sagteware kan gratis afgelaai word in ons elektroniese biblioteek deur alle ingeskrewe studente. Daar is ook 'n volledige handleiding beskikbaar wat studente begelei oor die wyse waarop hierdie sagteware so effektief moontlik benut kan word.

Studente wat die studiemateriaal per datastafie ontvang, ontvang ook 30 gratis sagteware programme wat vir studiedoeleindes gebruik kan word. Geen student hoef enige sagteware aan te koop nie en hierdie 30 programme is meer as voldoende om enige studietaak met sukses af te handel.

Ons bevel ook aan dat alle studente die elektroniese gratis sagtewareprogram E-Sword sal aflaai. E-Sword verskaf 'n hele aantal gratis teologiese kommentare, Bybels en woordeboeke wat benut kan word deur studente.

---

### **WAT IS DIE VERSKIL TUSSEN STUDIES DEUR KORRESPONDENSIE EN STUDIES DEUR AFSTANDSONDERRIG?**

Studies deur korrespondensie is van toepassing op studieprogramme waarvan die studiemateriaal deur die student bekom word en die studiemateriaal word deurgewerk deur die student in sy/haar eie tyd. (Vlakke A & C). Daar is in hierdie geval geen voorgeskrewe tye vir die indiening van werkopdragte nie, maar daar is gewoonlik 'n tydsbeperking gestel vir die suksesvolle voltooiing van die studieprogram, bv. in die geval van die Sertifikaat in In-Diepte Bybelstudie sal dit drie jaar wees. Die student besluit gewoonlik in hierdie geval self wanneer hy gereed is vir die voltooiing van 'n werkopdrag. Alhoewel eksamenblokke jaarliks gedurende Julie en November plaavind, is daar geen eksamenvereiste in hierdie vlakke van studies nie. Geen afstandsmentor of studiemmentor word aangewys vir die student in

hierdie geval nie, maar daar is te alle tye 'n lid van ons akademiese personeel beskikbaar vir die hantering van vroeë en/of probleme. Hierdie studente het nie toegang tot die studiesentrum tans nie en alle materiaal word per datastafie aan studente gestuur.

Studies deur afstandsonderrig (Vlakke B & D) volg die pad van 'n begeleide studieprogram. Die studiemateriaal is in eenhede opgedeel en die student word oor 'n tydperk begelei om geleidelik deur die materiaal te werk. Studente bepaal egter self hul tempo van studies en ons begelei slegs die akademiese werk en nie die tydsbestuur nie. Waar studente egter agter raak, kan hulle inhaal sonder om penaliseer te word of noodwendig hulself uit die program te diskwalifiseer. Heelwat lesings word ook as klankdokumente beskikbaar gestel en studente bekom dit op die datastafie en werk dan daardeur in die gerief van hulle eie huise. Vir hierdie studente word 'n afstandsmentor met die student se inset plaaslik identifiseer of alternatiewelik 'n studiementor deur ons wat saam met 'n dosent verantwoordelik is vir die begeleiding van studente (slegs in die geval van eerstejaar-studies). 'n Afstandsmentor is 'n persoon wat oor die kwalifikasies beskik en in die geografiese gebied van die student woonagtig is en op 'n persoonlike vlak bystand kan verleen. 'n Studiementor is 'n persoon wat oor die kwalifikasies beskik maar nie in die student se onmiddellike omgewing woon nie en wat verantwoordelik is vir die begeleiding van die student.

---

### **KAN EK BY BET-EL BYBEL INSTITUUT AANSOEK DOEN VIR 'N POS?**

Bet-El Bybel Instituut maak gebruik van vrywilligers op 'n nasionale sowel as internasionale basis. Van tyd tot tyd word poste adverteer vir dosente, studiementors, vertalers, programmatuurontwikkelaars, administratiewe personeel en vele ander poste. Ons moedig ons studente ook aan om as deel van hulle bediening betrokke te raak by Bet-El Bybel Instituut. Deel van ons droom is dan ook om studente wat 'n spesifieke kursus voltooi, aan te stel as studiementor vir 'n aantal studente wat ingeskryf is vir 'n kursus wat reeds deur die spesifieke student voltooi is. Volledige opleiding en begeleiding word beskikbaar gestel aan diegene wat betrokke raak op hierdie vlak. Op die hoofblad van Bet-El Bybel Instituut is daar 'n skakel aangebring wat lees "Werwing". Alle poste en inligting word hier adverteer soos en wanneer beskikbaar gestel word. Ons moedig u aan om hierdie sleutel gereeld te aktiveer en aan ons 'n E-Pos te stuur deur middel van ons Kontakvorm indien u navrae het daarvoor.

---

### **HOE LANK SAL MY STUDIES NEEM OM TE VOLTOOI?**

In die geval van alle studieprogramme deur korrespondensie, verskaf Bet-El Bybel Instituut nie aan studente 'n voorafuitgewerkte rooster of skedule waarby hulle moet hou ten einde hulle studies te voltooi nie. Ons besef dat elke student se tyd en omstandighede uniek is. Die meeste studente is voltydse werknemers en/of werkgewers en dus verplig ons ook nie studente om by 'n gegewe studierooster te hou nie. Elke student bepaal dus hul eie tempo van studie en werk hul eie studierooster uit, na gelang van hul omstandighede.

In die geval van studieprogramme deur afstandsonderrig word studente begelei deur die publiserings van lesings op gegewe tye in die studiesentrum. Die studieprogram is versprei oor 'n tydperk wat gemaklik deur studente hanteer sal kan word sonder druk. Intervalle is ook ingebou in die studieprogramme vir studente wat as gevolg van omstandighede agter raak en graag weer op datum wil kom. Kennisgewings m.b.t die vereistes en datums vir werkopdragte en eksamens word vroegtydig beskikbaar gestel (in die meeste gevalle al aan die begin van die akademiese jaar).

In albei bogenoemde gevalle word daar egter 'n tydsbeperking gestel vir die voltooiing van die studieprogram. Ons gebruik egter kriteria wat studente in staat stel om gemaklik deur die studiemateriaal te beweeg en aan die vereistes te voldoen met in agneming van die unieke omstandighede van deelydse studente soos genoem in Paragraaf 1 hierbo. Om u 'n voorbeeld te gee - Die Sertifikaat in In-Diepte Bybelstudie is 'n tipiese een jaar kwalifikasie wat studente wat teen 'n tempo van drie ure per week werk binne 6 maande behoort te kan voltooi. Ons gee riglyne aan studente deur die kwalifikasie in een kalenderjaar te voltooi, maar ons laat 'n maksimumtermyn van twee jaar toe vir die voltooiing van die kwalifikasie. Indien studente nie aan hierdie riglyn kan voldoen nie, word 'n skrywe aan ons gerig en ons gee uitstel sonder benadeling van die student, met inagneming van die student se unieke omstandighede. Indien die student egter om een of ander rede die program nie voltooi nie, mag hy/sy selfs jare daarna weer aangaan deur slegs die registrasie te heraktiveer. Die student se heraktivering word evalueer en indien spesiale vereistes nie van toepassing is nie, kan studente voortgaan sonder om enigsins weer die totale studiegelde te betaal. Herregistrasiefooi en koste vir studiemateriaal wat gewysig is, mag moontlik gehef word.

Ons verwag egter van studente om erns te maak met hul studies en die program waarvoor hul registreer te voltooi. Dus verskaf ons sekere riglyne aan studente wat hul in ag moet neem wanneer hul die studierooster uitwerk. Hierdie riglyne gee aan u die basis sodat u self die tydperk kan bepaal vir die voltooiing van die spesifieke kwalifikasie. Deur hierdie riglyne te benut, kan studente ook bepaal hoeveel tyd hul aan hul studies per dag, week of maand behoort te spandeer.

Die riglyne is die volgende:

- Vir alle Sertifikaatprogramme en Diplomaprogramme beveel ons aan dat studente die studieprogram versprei oor 'n tydperk van een kalenderjaar. Die volume van materiaal asook vereistes wat gestel word is van so aard dat dit 'n deelydse student met gemak 'n kalenderjaar sal neem om te voltooi.
- Vir die meeste studieprogramme beveel ons die volgende riglyne aan om studente behulpsaam te wees in die uitwerk van 'n formele studieprogram.
  - Voltydse studente behoort 'n minimum van 24-30 ure per week te studeer.
  - Deelydse studente behoort 'n gemiddeld van 8-12 ure per week tot hul beskikking te hê.
- Hierdie formules kan nou van toepassing gemaak word op alle studieprogramme deur beskikbare tyd van die student, die totale krediete van die spesifieke program en die inhoud van die studieprogram in ag te neem.
- Indien studente hierdie formules as riglyn gebruik, kan hul enige tyd na ontvangs van die studiemateriaal met inagneming van die moeilikheidsgraad bepaal of hul dit vinniger kan voltooi.



## IS DAAR 'N TYDSBEPERKING VIR DIE VOLTOOIING VAN MY STUDIES?

Met inganeming van bogenoemde inligting, die volgende riglyn:

- Alle Vlak A Studieprogramme - 'n maksimum van 2 jaar per studieprogram, onderworpe aan die suksesvolle voltooiing van ten minste een Module per semester (6 maande periode).
- Alle Vlak B, C & D Studieprogramme - 'n maksimum van 3 jaar per studieprogram, onderworpe aan die suksesvolle voltooiing van ten minste een Module per semester (6 maande periode).

Met inagneming van elke studente se omstandighede, kan hierdie vereistes gewysig word. Skriftelike versoeke vir die wysiging van die vereistes moet gerig word aan die Dekaan wat goedkeuring sal verleen na inagneming van die meriete van die aansoek.

---

## KRITERIA VIR EVALUASIE VAN WERKOPDRAGTE

Werkopdragte ingehandig deur studente sal aan die hand van die volgende kriteria evalueer word:

- Bybelse Perspektief
  - Aanbieding vanuit 'n Bybelse perspektief
  - Voldoende skrifbewyse en Bybelse verwysings
  - Interpretasie van Bybelse teks waar gebruik
  - Inhoud motiveer deur Bybelse bewysplasing
- Inhoud
  - Weergee van studiemateriaal
  - Identifisering van kernvraagstukke
  - Voldoende navorsing oor onderwerp
  - Kritiese analisering en assesering van bronmateriaal
  - Logiese argumentvoering
  - Interaksie tussen bronne / materiaal gebruik
  - In-diepte navorsing indien dit verwag word m.b.t die vlak van studie
- Bedieningstoepassing
  - Skakeling tussen teorie en praktyk
  - Toepassing van bedieningskwessies op die konteks
  - Refleksie en toepassing op geestelike lewe en diens
- Organisasie/Styl/Formaat
  - Aanbiedingsformaat (bv. paragrawe, titels, numering, spasiëring, ens.
  - Organisasie (bv. lengte van opdrag, inleiding, samevatting, oorbrugging tussen afdelings, ens.
  - Verwysings en Bibliografie (bv.styl, akkuraatheid, ens.
  - Effektiewe uitdrukking en kommunikasie (bv. styl, taalvaardigheid, duidelikheid, ens.
  - Spelling en gramatika
- Akkuraatheid
  - Is die werkopdrag uitgevoer wat korrekte interpretasie en inhoud betref?
  - Is die antwoord korrek?

## **AFDELING C: INLIGTING M.B.T STUDIEPROGRAMME (VLAK A)**

---

### **SERTIFIKAAT IN GEBED & GENESING**

Hierdie studieprogram is gemik op diegene wat in die lokale kerk meer kennis en insig in die bediening wil verkry, veral met betrekking tot gebed, intersessie en 'n genesingsbediening. Belangrike fokuspunte is effektiewe gebed, intersessie, emosionele transformasie, genesing, geloof en die leiding van die Heilige Gees met betrekking tot die aspekte van gebed en genesing.

Die **Sertifikaat in Gebed & Genesing** bestaan uit twee hoofvakke en drie byvakke en behels die volgende vyf vakeenhede:

#### **Hoofvakke:**

##### **Gebed & Intersessie (Vakeenheid SGG-GB101)**

'n Inleiding tot Gebed & Intersessie  
Motivering om te bid  
Vorme & Metodes van Gebed  
Effektiewe Gebed  
Geestelike bronne vir Intersessie  
Hoe om Intersessie te beoefen  
Struikelblokke teen effektiewe gebed  
Die modelgebed van Jesus

##### **Genesing (Vakeenheid SGG-GN101)**

Die volkome mens - gees, siel & liggaam  
Die geestelike oorlog  
Bybelse basis vir genesing, doel van genesing en gawes van genesing  
Uitdagings vir genesing en onbeantwoorde vrae  
Strategie vir 'n genesingsbediening  
Voorkomende en genesende maatreëls teen siekte

#### **Byvakke:**

##### **Geloof (Vakeenheid SGL-GN101)**

Redes waarom ons geloof verkondig  
Wat is geloof?  
Geloof-bouers  
Dwaasheid, verwaandheid of geloof?  
Die grade van geloof  
Die proses van geloof

##### **Die Leiding van die Heilige Gees (Vakeenheid SGG-HG101)**

Die gees van die mens  
Die innerlike getuienis  
Die innerlike stem  
Die stem van die Heilige Gees  
Wyses van leiding  
Die oefening van jou geesmens

**Bybelse EK - 'n Oorsig oor Emosionele Transformasie (Vakeenheid SGG-BE101)**  
EK is *emosionele intelligensie* - die vermoë om met volwasse emosionele wysheid om te gaan en te alle tye verhoudingsgerig te funksioneer. Bybelse EK is die Christelike wyse en bekwaamheid waarop emosies bestuur word en is 'n sleutelkenmerk in die Christelike lewenswyse en noodsaaklik vir elke Christen wat God effektief dien. Ons behandel hier Christus as model vir emosionele transformasie en hoe die Heilige Gees 'n gelowige kan help na emosionele volwassenheid.

---

## **SERTIFIKAAT IN IN-DIEPTE BYBELSTUDIE**

Hierdie studieprogram stel studente voor aan goeie Bybelstudie metodes. Studente word ook geleer om hierdie Bybelstudiemetodes toe te pas op 'n wye verskeidenheid Christen kwessies. Belangrike fokuspunte is kreatiewe Bybelstudiemetodes, 'n oorsig oor die Ou en Nuwe Testamente, hoe ons God se stem duidelik kan ken en hoor en die leiding van die Heilige Gees in hierdie proses.

Die **Sertifikaat in In-Diepte Bybelstudie** bestaan uit twee hoofvakke en drie byvakke behels die volgende vyf vakeenhede:

### **Hoofvakke:**

#### **Kreatiewe Bybelstudiemetodes (Vakeenheid SBS-KB101)**

Die gebruik van E-Sword om die Bybel te bestudeer  
'n Oorsig oor Bybelstudie & daaglikse stiltetyd  
Bybelstudie - 'n Verantwoordelike Benadering  
'n Oorsig oor die Bybel  
Die gaping tussen die Bybel en vandag  
Interpretasie van die Bybel  
Vorbereiding vir Bybelstudie  
Verskillende metodes van Bybelstudie

#### **Ken God se Stem (Vakeenheid SBS-GD101)**

Die verhouding tussen God se wil & Sy stem  
Die belangrikheid van God se wil  
Hoe maak God Sy wil bekend?  
God se wil in situasies wat nie duidelik in die Bybel is nie  
Metodes van besluitneming  
Hoe om verkeerde keuses reg te stel  
Die stadiums van openbaring

### **Byvakke:**

#### **Die Leiding van die Heilige Gees (Vakeenheid SBS-HG101)**

Die gees van die mens  
Die innerlike getuienis  
Die innerlike stem  
Die stem van die Heilige Gees  
Wyses van leiding  
Die oefening van jou geesmens

## **Ou & Nuwe Testamentiese Oorsig (Vakeenhede SBS-OT101 & SBS-NT101)**

'n Inleidende Oorsig oor die Bybel: Ontstaan, tydvakke, verhouding tussen dele, tema, teologie)

'n Oorsig oor die verskillende Literatuursoorte en Boeke

'n Oorsig oor elke boek: Skrywer, ontstaan, kernverse, tema, struktuur, doel, toepassing

---

## **MEER INLIGTING OOR VLAK A STUDIEPROGRAMME**

### **Oorsig**

Hierdie studieprogramme is almal lae koste programme waarvoor 'n voornemende student kan registreer en in sy/haar eie tyd kan voltooi. Daar is geen begeleide studieprogram wat studente dwing om 'n sekere aantal werk binne 'n spesifieke tydperk te voltooi nie, buiten die regulasie vir die voltooiing van die studieprogram binne twee jaar, soos hierbo spesifiseer. Daar is egter 'n aantal werkopdragte wat voltooi moet word, maar studente wat hierdie programme suksesvol wil voltooi hoef slegs die werkopdragte te slaag en geen eksamen is van toepassing nie. Hierdie studieprogramme het ten doel om die basiese konsepte van Christenskap te behandel en fokus op spesifieke studieterreine. Die studieprogramme kan egter ook slegs vir **Bybelstudiedoeleindes** geneem word. Indien dit die geval is, ontvang u al die studiemateriaal en werk (soos in die geval van sertifikaatdoeleindes) op u eie tyd deur die materiaal. Geen werkopdragte of finale voltooidatum is egter in hierdie geval van toepassing nie. Studente mag vir Bybelstudiedoeleindes registreer vir die studieprogram in geheel en/of losstaande eenhede. In die geval waar studente vir Bybelstudiedoeleindes registreer, hetsy in geheel of as losstaande eenhede, en wel die werkopdragte inhandig, word 'n brief van voltooiing uitgereik wat krediete sal verskaf in die geval van toekomstige registrasie vir die Sertifikaatprogram. Toekomstige registrasie word oorweeg indien die student aansoek doen vir vrystelling en die ontvang van krediete en by nakoming van die spesifieke vereistes vir registrasie vir Sertifikaatdoeleindes.

Studente wat registreer vir hierdie studieprogramme vir Sertifikaatdoeleindes moet 'n werkopdrag in elkeen van die vyf studie-eenhede tot bevrediging voltooi ten einde te kwalifiseer vir die sertifikaat. By suksesvolle voltooiing van werkopdragte, word die sertifikaat toegeken en geen skriftelike eksamen is van toepassing nie. Werkopdragte behels in die meeste gevalle 'n 1 500 woord (3 bladsye) werkstuk wat deur die dosent gemerk sal word, maar kan verskil na gelang van die spesifieke vakeenheid.

Alle voorgeskrewe boeke, studiegids en artikels vir hierdie sertifikaatprogramme is ingesluit by die koste van die kursus en is beskikbaar aan studente. Daar is egter addisionele aanbevole werke beskikbaar in die aanlyn boekwinkel en dit word sterk aanbeveel dat studente dit aanskaf. Dis egter geen vereiste vir registrasie en/of suksesvolle voltooiing van hierdie studieprogramme nie.

### **Duur van Studie**

Die studiemateriaal is so saamgestel dat afsonderlike gedeeltes van die materiaal gemaklik hanteer kan word in verskillende Bybelstudietydsgrepe. Die studieprogram behoort gemaklik deur deeltydse studente voltooi te kan word in ses maande, maar

studente hoef aan geen voorgeskrewe tye te voldoen vir werkopdragte nie. Daar is 'n maksimum periode van twee jaar vasgestel vir die suksesvolle voltooiing van hierdie studieprogram, onderhewig aan ten minste die voltooiing van een Module per semester.

### **Krediete**

Studente wat die Sertifikaat in In-Diepte Bybelstudie of die Sertifikaat in Gebed & Genesing voltooi, verkry 12 krediete indien hul verder wil studeer op Vlak D.

---

## **TOELATINGSVEREISTES VIR VLAK A STUDIEPROGRAMME**

Die minimum toelatingsvereistes vir registrasie in hierdie kursusse en/of vakeenhede is die volgende:

- Graad 10
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

Alhoewel Graad 12 nie 'n vereiste is nie, beveel ons aan dat u ten minste oor 'n basiese lees- en skryfvaardigheid m.b.t Afrikaans en Engels sal beskik. Die onderrigmedium is Afrikaans, maar werkopdragte en eksamens kan in die taal van u keuse voltooi word. Daar is egter sekere vakeenhede wat Engelse studiemateriaal het. Ons is egter tans in proses om studiemateriaal in Afrikaans te vertaal en beskikbaar te stel. Enkele klankbane en dokumente is alreeds in Afrikaans beskikbaar vir kursusse waarvan die studiemateriaal slegs Engels is, maar die meeste lesings wat aan studente gebied word is in Engels.

---

## **ERKENNING VIR VORIGE STUDIES/KWALIFIKASIES**

Met betrekking tot Vlak A Studieprogramme word geen erkenning gegee indien u reeds vorige kwalifikasies in 'n spesifieke studierigting behaal het nie. Die rede daarvoor is dat hierdie kursusse lae-koste kursusse is wat ten doel het om teologiese/persoonlike ontwikkeling/geestelike groei/Bybelkundige studies vir so veel as moontlik mense toeganklik te maak.

---

## **KOSTE VAN VLAK A STUDIEPROGRAMME**

In die geval van registrasie vir Vlak A studieprogramme, word geen gelde gehef vir aansoek om studies nie. Die koste is minimaal en dek enkele uitgawes wat aangegaan word m.b.t die bestuur van die studieprogram. Die bedrae wat wel gehef word, is absoluut minimaal vir 'n studieprogram van hierdie omvang en word moontlik gemaak deur borgskappe en gratis dienste van vrywilligers wat betref die voorbereiding van studiemateriaal en die bestuur van die studieprogram. 'n

Soortgelyke sertifikaatprogram kan by ander instansies selfs soveel as R 7 500.00 per jaar kos.

**Die koste van alle Vlak A studieprogramme is as volg:**

- **Aansoekfooie:** Gratis
- **Registrasie:** R 110.00
- **Administrasiekoste:** R 350.00 (slegs van toepassing wanneer volle studiekoste nie teen registrasie betaal is nie en studente van afbetalingsopsies gebruik maak)
- **As geheel vir Sertifikaatdoeleindes:** Koste: R 2 370.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die Sertifikaatkursus. Die datastafie met alle studiemateriaal en 30 gratis sagteware-programme is ingesluit by hierdie koste. Posgeld vir die versending van die datastafie ter waarde van R 150.00 per versending moet begroot word. Versending van die datastafie vind eers plaas na betaling van die volle studiekoste, of volle deposito waar afbetaling verkies word. Vir studente wat nie die totale bedrag betaal na registrasie nie, sal beperkte sleutelwoorde vir ontsluiting van studiemateriaal beskikbaar gestel word.
- **Uitreik van Sertifikaat na Voltooiing:** R 120.00
- **Totale Koste:** R 2 750.00 - ingesluit versendingskoste (R 110.00 Registrasie + R2 370.00 Studiekoste + R 120.00 Sertifisering + R 150.00 Versending). 'n Toegewing word onderhewig aan sekere voorwaardes gemaak indien 'n student nie die totale koste by registrasie kan betaal nie. **Belangrike Nota:** Sien in hierdie geval die finansieringsopsie wat hieronder aangedui word.
- **As geheel vir Bybelstudiedoeleindes:** Koste: R 2 500.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die kursus. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen studiebriefe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakket. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet addisioneel deur die student betaal word.
- **Per alleenstaande vakeenheid:** Koste: R 750.00 per vakeenheid. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen studiebriefe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakket. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet deur die student betaal word.
- **Uitreik en versending van datstafie:** Hanteringskoste asook versending ingesluit by die totale koste hierbo.
- **Uitreik van brief van voltooiing:** Gratis

#### **Opmerkings m.b.t Koste van Vlak A Studieprogramme**

Die volgende kostes het betrekking, addisioneel of opsioneel, afhangende van die spesifieke omstandighede van die student.

- **Finansiële Toegewings aan Studente.** Waar studente nie die volle bedrag vir die Studieprogram kan betaal teen registrasie nie, word 'n voorwaardelike toegewing as volg gemaak:
- Studente mag registreer vir die volle Sertifikaatkursus, alternatiewelik die selfstudieprogram vir Bybelstudiedoeleindes en kan by registrasie 40% (R1240.00) van die totale studiekoste betaal en daarna twee gelyke paaieimente (R 930.00 elk) van 30%, alternatiewelik twee en drie maande na registrasie op die volgende voorwaardes:

- Alle studiemateriaal word aan studente versend, maar word beskerm deur sleutelwoorde. Slegs die sleutelwoord van die eerste vakeenheid/module sal na betaling van die aanvanklike deposito van 40% verskaf word. Die res van die sleutelwoorde sal geleidelik verskaf word soos betaling geskied, en soos versoek deur die student. Die student sal verantwoordelik wees vir die volle vereffening van die uitstaande studiekoste.
- 'n Afsonderlike ooreenkoms moet skriftelik aangegaan word tussen die Instituut en die student alvorens so 'n toegewing gemaak kan word.
- In die geval waar studente die keuse maak om die studiegeld in paaiemente te betaal, is daar 'n addisionele administrasiefooi van R350.00 betaalbaar.
- Studente is steeds onderhewig aan die regulasies m.b.t die kansellasië en/of staking van studies. In die geval waar studente nog nie die studiekoste ten volle betaal het nie, sal die kostes van die kansellasië en staking van studies soos gemeld hieronder, steeds verskuldig en betaalbaar wees deur die student.
- **Herregistrasië in die geval van druipe van vakeenhede.** 'n Persentasiepunt en simbool ooreenkomstig die evaluasiekriteria vir hierdie kursusse word toegeken vir elke werkopdrag. Minder as 60% vir die werkopdragte impliseer dat 'n student die vakeenheid druipe en dit moet herhaal. Herregistrasië vir hierdie kursus is dan van toepassing en beteken dat 'n student by enige tweede of verdere registrasië 'n herregistrasiefooi van R250.00 per vakeenheid moet betaal. Studente hoef egter nie weer die kursugeld in hierdie geval te betaal nie.
- **Hernasies van Werkopdragte.** Waar studente 'n versoek vir hernasies van werkopdragte aan die Instituut rig, is 'n fooi van R150.00 betaalbaar voordat die werkopdragte hernasies kan word. Die goedkeuring van enige versoek om hernasies berus by die Dekaan.
- **Kansellasië van Studies.** Aansoek om kansellasië van vakeenhede, omruiling van vakeenhede en/of kansellasië van 'n studieprogram mag gedoen word binne twee weke na registrasië, op die voorwaarde dat geen studiemateriaal reeds versend of beskikbaar gestel is nie, en/of geen gebruikerskode en sleutelwoord verskaf is vir toegang tot die Studiesentrum nie. In gevalle waar 'n versoek om kansellasië ontvang word binne twee weke na registrasië en na die studiemateriaal reeds versend is of nadat 'n gebruikerskode en sleutelwoord reeds toegestaan en versend is, sal geen kansellasië van registrasië of studies oorweeg word nie. Indien 'n versoek om omruiling van kursusse goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasië gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum reeds voorsien is nie, sal 'n kursuswysingsfooi van 25% van die bestaande studiekoste gehef word en daar sal van die student verwag word om die volle koste te betaal van die nuwe vakeenheid/kursusse/ studieprogramme wat hy/sy nou byvoeg of omruil, asook die registrasiefooi van toepassing op die nuwe studieprogram. Indien 'n versoek om kansellasië van studies goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasië gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum is reeds voorsien nie, sal 'n kansellasiëfooi van 25% van die studiekoste gehef betaalbaar wees. By ontvangs van 'n versoek om kansellasië van 'n student na die verstryking van twee weke na registrasië en nadat die studiemateriaal reeds beskikbaar gestel is aan die student deur die verskaffing van 'n aantekenkode en sleutelwoord, sal geen versoek om kansellasië oorweeg word nie en dit sal beskou word as 'n staking van

studies. Geen fooie sal aan studente terugbetaal word in hierdie geval nie, ongeag die rede wat verskaf word. Die oorweging van die aansoek om kansellasië/omruiling van kursusse en die goedkeuring daarvan berus by die Dekaan en sy besluit sal as finaal aanvaar word.

- **Staking van Studies.** Staking van vakeenhede en/of 'n studieprogram in geheel word nie aanvaar sonder koste nie. Staking van Studies word definieer as die kansellasië of staking van studies sonder skriftelike kennisgewing aan die Instituut, of waar die aansoek om kansellasië afgekeur is deur die Dekaan en die student verkies steeds om sy/haar studieprogram te staak. In hierdie geval is geen stakingsfooie betaalbaar nie, maar studente ontvang geen korting by herregistrasië nie. Studente sal egter steeds verantwoordelik wees vir uitstaande studierekeninge in die geval van staking van studies en geen terugbetalings word gemaak by staking van studies nie. Die staking van studies is 'n ernstige aangeleentheid vir die Instituut en besluite m.b.t die staking van studies berus by die Dekaan en sal van geval tot geval en met inagneming van die omstandighede op meriete geneem word. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.
- **Hereksamens.** Geen eksamens is van toepassing op Vlak A Studieprogramme nie.

Alle Vlak A Studieprogramme is lae-koste studieprogramme wat ten doel het om teologiese en geestelike opvoeding aan soveel mense as moontlik beskikbaar te stel. Die manier waarop die kostestruktuur opgestel is, maak dit moontlik vir studente om erns te maak met hulles studies en feitlik gratis onderrig te ontvang. Op hierdie manier voldoen ons aan bekosbaarheidsvereistes en studente word aangemoedig om erns te maak met hulles studies en 'n sertifikaat te verwerf, alternatiewelik hulself geestelik te verryk - wat andersins nie moontlik sal wees nie.

## KRITERIA VIR SUKSESVOLLE VOLTOOIING VAN VLAK A STUDIEPROGRAMME

Die werkopdragte wat ingehandig word deur studente sal 60% van die totale kursuspunt behels. 'n Finale slaagsyfer vir alle vakeenhede op hierdie vlak van Studie is 60% en geen eksamen is van toepassing nie. Die kriteria wat toegepas word vir die slaag van vakeenhede is as volg:

Slaag	60% - 100%
Druip met begeleiding	Onder 60%
Kansellasië van Studieprogram	Slegs binne twee weke na registrasië en indien geen studiemateriaal of aantekencode vir die Studiesentrum reeds voorsien is nie of soos goedgekeur deur Dekaan. Sien kansellasiëbeleid hierbo.
Staking van Studieprogram	Onvoltooid, met koste



## **AFDELING D: INLIGTING M.B.T STUDIEPROGRAMME (VLAK B)**

---

### **SERTIFIKAAT IN CHRISTELIKE BERADING**

Die Sertifikaat in Christelike Berading is 'n Vlak B studieprogram wat bestaan uit 'n kombinasie van inleidende kursusse wat ten doel het om studente die kennis en vaardighede aan te leer ten einde 'n grondslag te vestig op die pad na effektiewe berading.

Die **Sertifikaat in Christelike Berading** behels die volgende agt modules wat uit drie-en-dertig vakeenhede bestaan (80 krediete):

#### **MODULE 1 - Bybelse Basis vir Berading (10 Krediete)**

- BSCB101 - Inleiding tot Christelike Berading
- BSCB102 - Die Rol van die Gees & Die Woord in Berading
- BSCB103 - Die Bediening van Berading

#### **MODULE 2 - Die Berader (10 Krediete)**

- BSCB104 - Kwalifikasies van 'n Berader
- BSCB105 - Fondasies van Christelike Berading
- BSCB106 - Voorveronderstellings in Berading
- BSCB107 - Voorbereiding in Berading

#### **MODULE 3 - Die Beradingsproses (10 Krediete)**

- BSCB108 - Verwerking van Informasie
- BSCB109 - Vestiging van Hoop
- BSCB110 - Skrifgebruik in Berading
- BSCB111 - Probleemanalise
- BSCB112 - Probleemoplossings
- BSCB113 - Rol van Huiswerk in Berading

#### **MODULE 4 - Beradingsbronne (12 Krediete)**

- BSCB114 - Beradingswaarskuwings
- BSCB115 - Die Gebruik van Illustrasies in Berading
- BSCB116 - Algemene Vrae m.b.t Berading
- BSCB117 - Beradingsbronne

#### **MODULE 5 - Beradingsvaardighede I (10 Krediete)**

- BSCB118 - Basiese Vaardighede
- BSCB119 - Gevorderde Vaardighede
- BSCB120 - Integrasie & Beplanning

#### **MODULE 6 - Menslike Ontwikkeling (10 Krediete)**

- BSCB121 - Ontwikkelingskwessies
- BSCB122 - Biologiese Ontwikkeling
- BSCB123 - Kinderontwikkeling
- BSCB124 - Geloofsontwikkeling
- BSCB125 - Selfwaarde

#### **MODULE 7 - Beradingspraktyk I (10 Krediete)**

- BSCB126 - Bybelse Verandering I

BSCB127 - Bybelse Verandering II  
BSCB128 - Die Weg van God I  
BSCB129 - Die Weg van God II

#### **MODULE 8 - Beradingspraktyk II (10 Krediete)**

BSCB130 - Bybelse Dinamika vir Verandering  
BSCB131 - Bybelse Basis vir Verandering  
BSCB132 - Bybelse Struktuur vir Verandering  
BSCB133 - Blywende Verandering

---

### **DIPLOMA IN CHRISTELIKE BERADING**

Die Diploma in Christelike Berading is 'n Vlak B studieprogram wat bestaan uit 'n kombinasie van kursusse wat ten doel het om studente die kennis en vaardighede aan te leer ten einde 'n grondslag te vestig op die pad na effektiewe berading. Die Diploma in Christelike Berading bou voort op die Sertifikaatprogram en voornemende studente moet eers registreer vir die Sertifikaatprogram voordat registreer kan word vir die Diplomaprogram.

Die **Diploma in Christelike Berading** behels die volgende agt modules wat uit vyf-en-dertig vakeenhede bestaan (80 krediete):

#### **MODULE 1 - Geloofsterapie (10 Krediete)**

BDCB101 - 'n Bybelse Fondasie  
BDCB102 - Bybelse Geloof  
BDCB103 - Spesifieke Probleme  
BDCB104 - Spesifieke Modelle

#### **MODULE 2 - Openbaring (10 Krediete)**

BDCB105 - Openbaringskennis  
BDCB106 - Jesus  
BDCB107 - God  
BDCB108 - Heilige Gees  
BDCB109 - My Naaste  
BDCB110 - Toepassing

#### **MODULE 3 - Beradingsvaardighede II (10 Krediete)**

BDCB111 - Genade & Aanbidding  
BDCB112 - Kinder- en Tienerbediening  
BDCB113 - Spesialisasievaardighede  
BDCB114 - Selfmoord  
BDCB115 - Kruiskulturele Berading

#### **MODULE 4 - Groepsberading (10 Krediete)**

BDCB116 - Groepsbehoefte  
BDCB117 - Groepsdinamika  
BDCB118 - Groepsleierskap  
BDCB119 - Groepsprobleme

**MODULE 5 - Transformasie (10 krediete)**

BDCB120 - Bybelse Fondasie  
BDCB121 - Probleemreue I  
BDCB122 - Probleemreue II  
BDCB123 - Probleemreue III

**MODULE 6 - Lewensbeginsels (10 krediete)**

BDCB124 - Beginsels vir Verandering  
BDCB125 - Beginsels vir Toepassing  
BDCB126 - Toepassing

**MODULE 7 - Lewensafrigting (10 krediete)**

BDCB127 - Oorsig oor Lewensafrigting  
BDCB128 - Lewensafrigtingsmodelle  
BDCB129 - Lewensafrigtingsproses  
BDCB130 - Metodes van Lewensafrigting  
BDCB131 - Bronne & Bemarking

**MODULE 8 - Beradingspraktyk III (10 krediete)**

BDCB132 - Selfondersoek  
BDCB133 - Woede & Bitterheid  
BDCB134 - Interpersoonlike Probleme  
BDCB135 - Die Huweliksverhouding

---

**GEVORDERDE DIPLOMA IN CHRISTELIKE BERADING**

Die Gevorderde Diploma in Christelike Berading is 'n Vlak B studieprogram wat bestaan uit 'n kombinasie van kursusse wat ten doel het om studente die kennis en vaardighede aan te leer ten einde 'n grondslag te vestig op die pad na effektiewe berading. Die Gevorderde Diploma in Christelike Berading bou voort op die Diploma in Christelike Berading en voornemende studente moet eers registreer vir die Diploma in Christelike Berading voordat registreer kan word vir hierdie studieprogram.

Die **Gevorderde Diploma in Christelike Berading** behels die volgende agt modules wat uit vyf-en-twintig vakeenhede bestaan (80 krediete):

**MODULE 1 - Huwelik & Gesinne (10 krediete)**

BDCB201 - Geslagsverskille, Kommunikasie & Intimiteit  
BDCB202 - Probleemhuwelike & Ouerskap  
BDCB203 - Huweliksberading & Egskeiding

**MODULE 2 - Afhanklikheid (10 krediete)**

BDCB204 - Definisie, Oorsake & Behandeling  
BDCB205 - Analise, Diagnose & die Afhanklike  
BDCB206 - Behandeling van Spesifieke Afhanklikheid

**MODULE 3 - Verslawing (10 krediete)**

BDCB207 - Begrip en Teorie  
BDCB208 - Alkohol, Dwelms, Liefde & Eetsteurings

BDCB209 - Behandeling & Genesing  
BDCB210 - Assesering, Etiek & Beheer

**MODULE 4 - Huishoudelike Geweld (10 krediete)**

BDCB211 - Woede  
BDCB212 - Emosionele & Fisies Mishandeling  
BDCB213 - Geweld & die Slagoffer  
BDCB214 - Seksuele Mishandeling

**MODULE 5 - Psigopatologie (10 krediete)**

BDCB215 - Psigopatologie I  
BDCB216 - Psigopatologie II  
BDCB217 - Psigopatologie III  
BDCB218 - Psigopatologie IV  
BDCB219 - Psigopatologie V

**MODULE 6 - Praktykbestuur (10 krediete)**

BDCB220 - Praktykbeplanning  
BDCB221 - Wetlike Vereistes  
BDCB222 - Die Internet  
BDCB223 - Bemarking

**MODULE 7 - Beradingspraktyk IV (10 krediete)**

BDCB224 - Berading aan Individue

**MODULE 8 - Beradingspraktyk V (10 krediete)**

BDCB225 - Berading aan Groepe

---

## **MEER INLIGTING OOR VLAK B STUDIEPROGRAMME**

Hierdie studieprogramme behandel gespesialiseerde konsepte met betrekking tot 'n spesifieke konteks. Die studieprogramme kan ook slegs vir **Bybelstudiedoeleindes** gevolg word as geheel, maar nie as losstaande vakeenhede of modules nie.

Studente wat registreer vir hierdie studieprogramme vir Studiedoeleindes moet 'n werkopdrag in elkeen van die modules tot bevrediging voltooi ten einde die Sertifikaat en/of Diploma te ontvang. Werkopdragte behels in die meeste gevalle 'n 1 500 woord (3 bladsye) werkstuk wat deur die dosent gemerk sal word, maar kan verskil na gelang van die spesifieke vakeenheid. 'n Finale eksamen sal ook van toepassing wees. Die meeste van die studiemateriaal is ingesluit by die koste van die kursus, maar daar word van studente verwag om een verpligte handboek aan te koop vir die Sertifikaatprogram en ongeveer drie handboeke vir die Diplomaprogram, versprei oor 'n tydperk van twee jaar (onderhewig aan verandering). Alle ander studiemateriaal, werkboeke en studiegidse, assok aanlyn klankdokumente wat lesings bevat, word verskaf. Die voorgeskrewe boeke is egter so gekies dat bekostigbaarheid van groot belang is. Die voorgeskrewe handboeke kan ook gebruik word as verwysingsbron vir die res van 'n student se lewe.

Die Vlak B Studieprogramme bied aan studente die konsep van "Studie deur Boublokke/Fases". Elke boublok/fase is 'n onderafdeling en bou voort na die volgende boublok/fase. Studente verkry egter 'n kwalifikasie by voltooiing van 'n spesifieke boublok/fase en die voltooiing van 'n boublok of fase dien as krediet vir

die volgende boublok. Studente mag egter uittree uit die studieprogram na voltooiing van 'n spesifieke boublok of fase en het geen verpligting om voort te gaan met studies totdat al die boublokke of fases voltooi is nie. Dit beteken dat studente, anders as in die geval van inwonende universiteite en die tradisionele model na voltooiing van hul eerste jaar (as voorbeeld) reeds 'n kwalifikasie verwerf en nie eers twee of meer jare van studie moet voltooi voordat 'n kwalifikasie verwerf kan word nie. Die Sertifikaatprogram is dus saamgestel en ontwerp om volledig ook deel te vorm van die Diploma in Christelike Berading. Na voltooiing van hierdie studieprogram ontvang studente **80 krediete** wat ten gunste van registrasie vir die Diploma in Christelike Berading benut word. Studente wat dus registreer met die doelwit om 'n Gevorderde Diploma in Christelike Berading te verwerf volg die volgende pad na verwerwing van hierdie kwalifikasie:

- Stap 1 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Sertifikaat in Christelike Berading (Boublok/Fase I)
- Stap 2 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Diploma in Christelike Berading (Boublok/Fase II)
- Stap 3 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Gevorderde Diploma in Christelike Berading (Boublok/Fase III)

Ons kan dit as volg illustreer:

**Stap 1 - Sertifikaat in Christelike Berading (Fase I).** Studente registreer vir die Sertifikaat in Christelike Berading. By suksesvolle voltooiing van die Sertifikaat in Christelike Berading, ontvang studente volle krediete vir die eerste jaar (80 krediete) van die Diploma in Christelike Berading en word dan toegelaat om te registreer vir die Diploma in Christelike Berading (Fase II).

**Sertifikaat in Christelike Berading (I)** 80 Krediete

**Stap 2 - Diploma in Christelike Berading (Fase II).** Studente registreer vir die Diploma in Christelike Berading (Fase II). By suksesvolle voltooiing van die Diploma in Christelike Berading (Fase II), ontvang studente volle krediete vir die tweede jaar (80 krediete) van die Diploma in Christelike Berading (Fase II) en word dan toegelaat om te registreer vir die Gevorderde Diploma in Christelike Berading (Fase III).

**Diploma in Christelike Berading (II)** 160 Krediete  
Sertifikaat in Christelike Berading + (80 Krediete)

**Stap 3 - Diploma in Christelike Berading (Fase III).** Studente registreer vir die Gevorderde Diploma in Christelike Berading (Fase III). By suksesvolle voltooiing van die Gevorderde Diploma in Christelike Berading ontvang studente die balans van 80 krediete (derde jaar) wat benodig word vir die verwerwing van die Gevorderde Diploma in Christelike Berading. Studente benodig 240 krediete vir die verwerwing van die Gevorderde Diploma in Christelike Berading en het dit in verskillende fases wat boublokke genoem word, voltooi.

**Gevorderde Diploma in Christelike Berading (III)** 240 Krediete  
Diploma in Christelike Berading + (80 Krediete)

Die Sertifikaat in Christelike Berading (Fase I) is dus die eerste boublok, die Diploma in Christelike Berading (Fase II) die tweede boublok en die Gevorderde Diploma in Christelike Berading (Fase III) die derde en laaste boublok.

*Nota:* Voornemende studente hoef egter nie die totale program te voltooi nie. Die einde van elke fase dui 'n ontrekkingspunt (*exit point*) aan wat beteken dat studente na die voltooiing van 'n spesifieke boublok 'n kwalifikasie kan verwerf, tydelik of permanent onttrek en selfs die keuse het om op 'n later stadium weer te registreer en dan voort te gaan by die punt waar hulle onttrek het.

### **Duur van Studie**

Vlak B is studieprogramme wat deur afstandsonderrig en nie deur middel van korrespondensiestudies aangebied word nie. Vir die verskil tussen hierdie twee tipes van studie, sien meer inligting hieroor in die Studente en Algemene afdelings van hierdie Prospektus.

Afstandsonderrig deur middel van mentorskap beteken dat 'n student onder begeleiding van 'n studiementor die studieprogram voltooi. Studente kry toegang tot die Studiesentrum waar daar studiebriefe publiseer word wat die studente deur die studieprogram begelei. Addisioneel tot u handboek word u begelei deur die studieprogram stap vir stap. Die hoeveelheid werk wat publiseer word per lesing is ongeveer twee ure studie per lesing, Ons verwag van studente om ongeveer vyf na ses ure per week aandag te gee aan hierdie studieprogram, en een addisionele uur vir afronding. Indien u hierdie program volg, sal u gemaklik die studiemateriaal en program kan baasraak en voltooi. Die lesings en werkboek is egter so uitgewerk dat studente wat agter raak, baie maklik kan opvang deur slegs 'n bietjie harder te werk in opeenvolgende weke. Studente hoef nie aanlyn te luister na lesings nie, maar kan die lesings in die gerief van hul eie huis luister en notas maak. U word begelei op 'n akademiese vlak, maar ook op 'n geloofsvlak deur u studiementor. U werk u eie studierooster uit per week, per maand, per jaar. Op hierdie wyse kan u binne een jaar gemaklik die studieprogram voltooi. Daar is egter 'n maksimum tydsbeperking vir die voltooiing van die studieprogram. Ons gebruik egter kriteria wat studente in staat stel om gemaklik deur die studiemateriaal te beweeg en aan die vereistes te voldoen met inagneming van die unieke omstandighede van deeltydse studente soos genoem hierbo. Die maksimum termyn vir die voltooiing van elke fase van 'n Vlak B studieprogram is 2 jaar (ongeveer 7 ure studie per week). Indien u dus al drie die boublokke wil voltooi, sal u 'n maksimum van ses jaar kry om dit te doen.

Ons verwag egter van studente om erns te maak met hul studies en die program waarvoor hul registreer te voltooi. Dus verskaf ons sekere riglyne aan studente wat hul in ag moet neem voordat hulle besluit om te registreer. Hierdie riglyne gee aan u die basis sodat u self die tydperk kan bepaal vir die voltooiing van die spesifieke kwalifikasie. Deur hierdie riglyne te benut, kan studente ook bepaal hoeveel tyd hul aan hul studies per dag, week of maand behoort te spandeer.

Die riglyne is die volgende:

- Vir alle Vlak B Studieprogramme beveel ons aan dat studente die studieprogram versprei oor 'n tydperk van een kalenderjaar. Die volume van materiaal asook vereistes wat gestel word is van so aard dat dit 'n deeltydse student met gemak 'n kalenderjaar sal neem om te voltooi.
- Indien 'n student die kwalifikasie wil voltooi binne een kalenderjaar, beveel ons aan dat u tussen 4-5 ure per kredietpunt sal benut. U behoort dus gemaklik die studieprogram binne 'n tydperk van 36 tot 42 weke te voltooi.

- Hierdie riglyn is van toepassing op deeltydse studente.
- Deeltydse studente behoort dus 'n gemiddeld van tussen 8 en 12 ure per week tot hul beskikking te hê.
- Indien studente hierdie formule as riglyn gebruik kan hul enige tyd na ontvangs van die studiemateriaal met inagneming van die moeilikheidsgraad bepaal of hul dit vinniger kan voltooi.

### **Krediete**

Na voltooiing van elke fase van hierdie studieprogram ontvang studente **80 krediete** wat ten gunste van krediete in 'n ander studierigting van toepassing gebruik kan word.

---

## **TOELATINGSVEREISTES VIR VLAK B STUDIEPROGRAMME**

### **Vir die Sertifikaat in Christelike Berading**

- Graad 12, alternatiewelik Graad 10 en ouer as 22 jarige ouderdom
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

### **Vir die Diploma in Christelike Berading**

- Die Sertifikaat in Christelike Berading
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

### **Vir die Gevorderde Diploma in Christelike Berading**

- Die Diploma in Christelike Berading
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

Die onderrigmedium is Afrikaans, maar werkopdragte en eksamens kan in die taal van u keuse voltooi word. Daar is egter sekere vakeenhede wat Engelse studiemateriaal het. Ons is egter tans in proses om studiemateriaal in Afrikaans te vertaal en beskikbaar te stel. Enkele klankbane en dokumente is alreeds in Afrikaans beskikbaar vir kursusse waarvan die studiemateriaal slegs Engels is, maar die meeste lesings wat aan studente gebied word, is in Engels.

---

## **ERKENNING VIR VORIGE STUDIES/KWALIFIKASIES**

Met betrekking tot Vlak B Studieprogramme word geen erkenning gegee indien u reeds vorige kwalifikasies in 'n spesifieke studierigting behaal het nie. Die rede daarvoor is dat hierdie kursusse lae-koste kursusse is wat ten doel het om teologiese/persoonlike ontwikkeling/geestelike groei/Bybelkundige studies vir so veel as moontlik mense toeganklik te maak.

## KOSTE VAN VLAK B STUDIEPROGRAMME

In die geval van registrasie vir Vlak B studieprogramme, word geen gelde gehef vir aansoek om studies nie. Daar is egter 'n registrasiefooi van R 180.00 betaalbaar vir hierdie studieprogramme. Die koste is minimaal en dek enkele uitgawes wat aangegaan word m.b.t die bestuur van die studieprogram. Die bedrae wat wel gehef word, is absoluut minimaal vir 'n studieprogram van hierdie omvang en word moontlik gemaak deur borgskappe en gratis dienste van vrywilligers wat betref die voorbereiding van studiemateriaal en die bestuur van die studieprogram. 'n Soortgelyke sertifikaatprogram kan by ander instansies selfs soveel as R 16 500.00 per jaar kos.

**Die koste van alle Vlak B studieprogramme is as volg:**

- **Aansoekfooie:** Gratis
- **Registrasie:** R 180.00
- **Administrasiekoste:** R 350.00 (slegs van toepassing wanneer volle studiekoste nie teen registrasie betaal is nie en studente van afbetalingsopsies gebruik maak)
- **As geheel vir Sertifikaatdoeleindes:** Koste: R 4 000.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die Sertifikaatkursus. Die datastafie met alle studiemateriaal en 30 gratis sagteware-programme is ingesluit by hierdie koste. Posgeld vir die versending van die datastafie ter waarde van R 150.00 per versending moet begroot word. Versending van die datastafie vind eers plaas na betaling van die volle studiekoste. Vir studente wat nie die totale bedrag betaal na registrasie nie, sal studiemateriaal aanlyn beskikbaar gestel word vir slegs een kursus. **Voorgeskrewe Boeke:** Ons voorsien afdrucke vir die meeste van die voorgeskrewe werke, maar vier boeke (versprei oor drie jaar) sal moet aangekoop word. Die koste van hierdie boeke is ongeveer R850.00 (Koste soos in September 2018). Die koste van hierdie boeke is nie ingesluit in die totale koste wat hieronder aangegee word nie, maar dit kan aangekoop word deur voornemende studente. Die koste wat vir die voorgeskrewe boeke gegee word is vir aankoop vir die student se rekening en kan aangekoop word vanaf enige boekhandelaar van u keuse. Dus beteken dit een boek vir die Sertifikaat in Christelike Berading en drie boeke vir die Diploma asook Gevorderde Diploma in Christelike Berading.
- **Uitreik van Sertifikaat na Voltooiing:** R 120.00.
- **Totale Koste:** R 4 450.00 - ingesluit versendingskoste (R 180.00 Registrasie + R4 000.00 Studiekoste + R 120.00 Sertifisering + R 150.00 Versending & Hantering). 'n Toegewing word onderhewig aan sekere voorwaardes gemaak indien 'n student nie die totale koste by registrasie kan betaal nie. **Belangrike Nota:** Sien in hierdie geval die finansieringsopsie wat hieronder aangedui word.
- **As geheel vir Bybelstudiedoeleindes:** Koste: R 4 400.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die kursus. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen studiebriewe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakket. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet addisioneel deur die student betaal word.
- **Per alleenstaande vakeenheid:** Nie beskikbaar vir hierdie studieprogram.
- **Uitreik en versending van datastafie:** Hanteringskoste asook versending ingesluit by die totale koste hierbo.
- **Uitreik van brief van voltooiing:** Gratis



## Opmerkings m.b.t Koste van Vlak B Studieprogram

Die volgende kostes het betrekking, addisioneel of opsioneel, afhangende van die spesifieke omstandighede van die student.

- **Finansiële Toegewings aan Studente.** Waar studente nie die volle bedrag vir die Studieprogram kan betaal teen registrasie nie, word 'n voorwaardelike toewysing as volg gemaak:
- Studente mag registreer vir die volle Sertifikaatkursus, alternatiewelik die selfstudieprogram vir Bybelstudiedoeleindes en kan by registrasie ongeveer 35% (R 1 680.00) van die totale studiekoste betaal en daarna drie gelyke paaimente (R 1 040.00 elk) van ongeveer 21.7%, alternatiewelik twee, drie en vier maande na registrasie op die volgende voorwaardes:
  - Alle studiemateriaal word aan studente versend, maar word beskerm deur sleutelwoorde. Slegs die sleutelwoord van die eerste vakeenheid/module sal na betaling van die aanvanklike deposito van 35% verskaf word. Die res van die sleutelwoorde sal geleidelik verskaf word in die Studiesentrum soos betaling en vordering met u studies geskied. Die student sal verantwoordelik wees vir die volle vereffening van die uitstaande studiekoste.
  - 'n Afsonderlike ooreenkoms moet skriftelik aangegaan word tussen die Instituut en die student alvorens so 'n toewysing gemaak kan word.
  - In die geval waar studente die keuse maak om die studiegeld in paaimente te betaal, is daar 'n addisionele administrasiefooi van R350.00 betaalbaar.
  - Studente is steeds onderhewig aan die regulasies m.b.t die kansellasië en/of staking van studies. In die geval waar studente nog nie die studiekostes ten volle betaal het nie, sal die kostes van die kansellasië en staking van studies soos gemeld hieronder, steeds verskuldig en betaalbaar wees deur die student.
- **Herregistrasie in die geval van druipe van vakeenhede.** 'n Persentasiepunt en simbool ooreenkomstig die evaluasiekriteria vir hierdie kursusse word toegeken vir elke werkopdrag. Minder as 60% vir die werkopdragte impliseer dat 'n student die vakeenheid druipe en dit moet herhaal. Herregistrasie vir hierdie kursus is dan van toepassing en beteken dat 'n student by enige tweede of verdere registrasie 'n herregistrasiefooi van R250.00 per vakeenheid moet betaal. Studente hoef egter nie weer die kursugeld in hierdie geval te betaal nie.
- **Hernasies van Werkopdragte.** Waar studente 'n versoek vir hernasies van werkopdragte en/of eksamens aan die Instituut rig, is 'n fooi van R150.00 betaalbaar voordat die werkopdrag of eksamenantwoordstel hernagesien kan word. Die goedkeuring van enige versoek om hernasies berus by die Dekaan.
- **Kansellasië van Studies.** Aansoek om kansellasië van vakeenhede, omruiling van vakeenhede en/of kansellasië van 'n studieprogram mag gedoen word binne twee weke na registrasie, op die voorwaarde dat geen studiemateriaal reeds versend of beskikbaar gestel is nie, en/of geen gebruikerskode en sleutelwoord verskaf is vir toegang tot die Studiesentrum nie. In gevalle waar 'n versoek om kansellasië ontvang word binne twee weke na registrasie en na die studiemateriaal reeds versend is of nadat 'n gebruikerskode en sleutelwoord reeds toegestaan en versend is, sal geen kansellasië van registrasie of studies oorweeg word nie. Indien 'n versoek om omruiling van kursusse goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasie gedoen is en

geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum reeds voorsien is nie, sal 'n kursuswysingsfooi van 25% van die bestaande studiekoste gehef word en daar sal van die student verwag word om die volle koste te betaal van die nuwe vakeenhede/kursusse/ studieprogramme wat hy/sy nou byvoeg of omruil, asook die registrasiefooi van toepassing op die nuwe studieprogram. Indien 'n versoek om kansellasië van studies goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasie gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum is reeds voorsien nie, sal 'n kansellasiëfooi van 25% van die studiekoste gehef betaalbaar wees. By ontvangs van 'n versoek om kansellasië van 'n student na die verstryking van twee weke na registrasie en nadat die studiemateriaal reeds beskikbaar gestel is aan die student deur die verskaffing van 'n aantekencode en sleutelwoord, sal geen versoek om kansellasië oorweeg word nie en dit sal beskou word as 'n staking van studies. Geen fooie sal aan studente terugbetaal word in hierdie geval nie, ongeag die rede wat verskaf word. Die oorweging van die aansoek om kansellasië/omruiling van kursusse en die goedkeuring daarvan berus by die Dekaan en sy besluit sal as finaal aanvaar word.

- **Staking van Studies.** Staking van vakeenhede en/of 'n studieprogram in geheel word nie aanvaar sonder koste nie. Staking van Studies word definieer as die kansellasië of staking van studies sonder skriftelike kennisgewing aan die Instituut, of waar die aansoek om kansellasië afgekeur is deur die Dekaan en student verkies steeds om sy/haar studieprogram te staak. In hierdie geval is geen stakingsfooi betaalbaar nie, maar studente ontvang geen korting by herregistrasie nie. Studente sal egter steeds verantwoordelik wees vir uitstaande studierekeninge in die geval van staking van studies en geen terugbetalings word gemaak by staking van studies nie. Die staking van studies is 'n ernstige aangeleentheid vir die Instituut en besluite m.b.t die staking van studies berus by die Dekaan en sal van geval tot geval en met inagneming van die omstandighede op meriete geneem word. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.
- **Hereksamens.** In die geval van Vlak B Studieprogramme behou die Instituut die reg voor om aan 'n studente 'n hereksamen toe te staan. Hierdie besluit sal geneem word met inagneming van die spesifieke student se deelname en vordering met die kursusmateriaal, die evaluasie van werkopdragte, asook met inagneming van spesifieke omstandighede van die student. 'n Hereksamenfooi van R175.00 sal betaalbaar wees en die besluit m.b.t hereksamens berus by die Dekaan. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.

Alle Vlak B Studieprogramme is lae-koste studieprogramme wat ten doel het om teologiese en geestelike opvoeding aan soveel mense as moontlik beskikbaar te stel. Die manier waarop die kostestruktuur opgestel is, maak dit moontlik vir studente om erns te maak met hulles studies en feitlik gratis onderrig te ontvang. Op hierdie manier voldoen ons aan bekikbaarheidsvereistes en studente word aangemoedig om erns te maak met hulles studies en 'n sertifikaat te verwerf, alternatiewelik hulself geestelik te verryk - wat andersins nie moontlik sal wees nie.

### **KRITERIA VIR SUKSESVOLLE VOLTOOIING VAN VLAK B STUDIEPROGRAMME**

Die werkopdragte wat ingehandig word deur studente sal 60% van die totale kursuspunt behels. Die balans van die finale assesseringspunt word opgemaak uit die skriftelike eksamen wat aanlyn in ons Studiesentrum voltooi moet word, sowel as die

deelname van die individuele student in die Studiesentrum. 'n Finale slaagsyfer vir alle vakeenhede op hierdie vlak van Studie is 60%. Die kriteria wat toegepas word vir die slaag van vakeenhede is as volg:

Slaag	60% - 100%
Druip met begeleiding	Onder 60%
Kansellasië van Studieprogram	Slegs binne twee weke na registrasie en indien geen studiemateriaal of aantekening vir die Studiesentrum reeds voorsien is nie of soos goedgekeur deur Dekaan. Sien kansellasiëbeleid hierbo.
Staking van Studieprogram	Onvoltooid, met koste

## **AFDELING E: INLIGTING M.B.T STUDIEPROGRAMME (VLAK C)**

---

### **SERTIFIKAAT IN BYBELKUNDE**

Hierdie studieprogram stel die student bekend aan die inhoud van die Bybel asook goeie Bybelstudie metodes. Studente word ook geleer om hierdie Bybelstudiemetodes persoonlik toe te pas op die gelowige se lewe.

Die **Sertifikaat in Bybelkunde** behels die volgende drie modules wat uit ses vakeenhede bestaan (80 krediete):

#### **MODULE 1 (24 Krediete)**

**HAR101 - Ou Testamentiese Oorsig (12 Krediete)**

**HAR102 - Nuwe Testamentiese Oorsig (12 Krediete)**

Hierdie oorsig dek die hele Ou- sowel as die Nuwe Testamente van die Bybel. Die struktuur van elke Bybelboek word behandel en studente word aangemoedig om die struktuur verder te ontwikkel. Elke Bybelboek word oorsigtelik bespreek, met agtergrondinligting bv. die tema, skrywer, ens. van elke boek. Die inhoud van hierdie vakeenhede is as volg:

##### **Inleiding tot die Bybel**

1. Inleiding
2. Uitgawes en tipe uitgawes van die Bybel
3. Agtergrond van die Bybel
4. 'n Inleiding tot Uitleg

##### **Die Ou Testament**

5. Inleiding tot die Wet
6. Genesis - Deuteronomium
7. Inleiding tot die Geskiedenisboeke
8. Josua - Ester
9. Inleiding tot die Wysheidsliteratuur
10. Job - Hooglied van Salomo
11. Inleiding tot die Profetiese Literatuur
12. Jesaja - Maleagi

##### **Nuwe Testament**

1. Inleiding tot die Evangelies
2. Mattheus - Johannes
3. Inleiding tot Nuwe Testamentiese Geskiedenis
4. Handeling van die Apostels
5. Inleiding tot die Sendbriewe
6. Romeine - Judas
7. Inleiding tot Nuwe Testamentiese Profetiese Literatuur
8. Openbaring van Johannes

#### **MODULE 2 (28 Krediete)**

**HAR103 - Geloofsfondasies (14 Krediete)**

Die belangrikheid van die regte geestelike fondasies vir die lewe en bediening word beklemtoon deur te fokus op die Christelike geloof soos dit beskryf word in

Hebreërs 6:1 - Bekering, geloof, doop, die oplê van hande, opstanding en oordeel.  
Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

1. Fondasies van Geloof
2. Bekering - Deel I
3. Bekering - Deel II
4. Geloof in God
5. Die Doop
6. Vervulling met die Gees
7. Die Oplê van Hande
8. Opstanding uit die Dood - Deel I
9. Opstanding uit die Dood - Deel II
10. Die Ewige Oordeel
11. Volmaaktheid

#### **HAR104 - Kreatiewe Bybelstudiemetodes (14 Krediete)**

Hulp aan gelowiges vir persoonlike studie van God se Woord. Studente leer hoe om die Bybel te bestudeer per boek, hoofstuk, paragraaf, vers en woord. Metodes sluit in die biografiese, teologiese, tipologiese en tematiese metodes. Spesiale riglyne vir die bestudering van wysheids- en profetiese literatuur word verskaf en metodes van uitleg word behandel.

##### **Deel 1: Die Onderwerp van Studie**

1. Die Bekendstelling van die Bybel
2. Die Boeke van die Bybel
3. Vertalings van die Bybel

##### **Deel 2: Voorbereiding tot Studie**

4. Aanvangstappe
5. Gereedskap vir Bybelstudie
6. Beginsels van Interpretasie
7. Bybelse Agtergrond
8. Uitleg

##### **Deel 3: Kreatiewe Bybelstudie**

9. Die Uitleg van die Bybel deur die Bybel
10. Studie van Oordenkings
11. Studie van Boeke
12. Studie van Hoofstukke
13. Studie van Paragrafe
14. Studie van Verse
15. Studie van Woorde
16. Tematiese Bybelstudie
17. Biografiese Studie
18. Teologiese Studiemetodes
10. Die Studie van Wysheidsliteratuur
12. Die Studie van Profetiese Literatuur
13. Tipologiese Studie

#### **MODULE 3 (28 Krediete)**

##### **HAR201 - 'n Bybelse Wêreldbeeld (14 Krediete)**

Die Bybelse wêreldbeeld van Genesis tot Openbaring word bestudeer. God se plan vir die nasies van die wêreld van die begin van die tyd word uitgelig. Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

1. In die Begin
2. 'n Verdeelde Wêreld
3. Hoe God die Wêreld Sien

4. Die Wêreld van die Ou Testament
5. Die Wêreld van die Nuwe Testament
6. Die Kerk in die Wêreld
7. 'n Wêreld wat Wag
8. Word 'n Christen
9. Internasionale Intersessie
10. Deel die Bybelse Wêreldbeeld
11. Die Koms van die Einde

#### **HAR202 - Koninkrykslewe (14 Krediete)**

Hierdie vakeenheid fokus op patrone en beginsels van 'n Koninkrykslewe wat belangrik is vir die lewe en vir 'n bediening. Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

1. Die Onsigbare Koninkryke
2. Koning van die konings
3. Die Koninkryk: Verlede, Hede en Toekoms
4. Sleutels van die Koninkryk
5. Uitgesluit uit die Koninkryk
6. Patrone en Beginsels
7. Die Kultuur van die Koninkryk: Koninkryksbeginsels - Deel I
8. Die Kultuur van die Koninkryk: Koninkryksbeginsels - Deel II
9. Die Kultuur van die Koninkryk: Koninkryksbeginsels - Deel III
10. Gelykenisse oor die Koninkryk
11. Ambassadeurs van die Koninkryk

### **SERTIFIKAAT IN BYBELSTUDIES**

Hierdie studieprogram bou voort op die Sertifikaat in Bybelkunde en daar word van studente verwag om die kennis wat reeds verwerf verder toe te pas op 'n paar gespesialiseerde onderwerpe. Belangrike konsepte wat bestudeer word sluit in die Heilige Gees, kommunikasie met God asook Geestelike Oorlogvoering. Dit stel studente verder bekend aan 'n omgewing van leierskap met die klem op die bediening.

Die **Sertifikaat in Bybelstudies** behels die volgende vier modules wat uit agt vakeenhede bestaan (80 krediete):

#### **MODULE 1 (20 Krediete)**

##### **HAR203 - Ken God se Stem (10 Krediete)**

Hoe praat God vandag met mense? Wat is Sy algemene en spesifieke wil vir my? 'n Christenmodel vir besluitneming word bespreek asook riglyne wat verkeerde keuses kan verhoed. Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

1. Herken God se stem
2. Doen ... en Hy weet
3. Die Wil van God
4. Die Patroon van God se Wil
5. Hoe God Praat
6. Die Brandende Bos
7. Praktyke wat Bevraagteken kan word
8. 'n Bybelse Model vir Besluitneming

9. Probeer en Misluk
10. God se Wil en Lyding
11. Ses Stadiums van Openbaring

#### **HAR204 - Die Bediening van die Heilige Gees (10 Krediete)**

Die bediening van die Heilige Gees, gawes van die Gees, die vrug van die Gees. Ontdek jou eie geestelike gawes en jou posisie as bedienaar in die Liggaam van Christus. Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

1. Inleiding tot 'n Studie oor die Heilige Gees
2. Verteenwoordig die Heilige Gees
3. Die Bediening van die Gees
4. Vervulling met die Gees
5. Inleiding tot Gawes van die Gees
6. Spesiale Gawes van die Gees
7. Die Spreekgawes
8. Die Diensgawes
9. Tekens en Gawes
10. Ontdek jou Geestelike Gawe
11. Vrugte van die Gees
12. Die Werke van die Vlees
13. Ontwikkeling van Geestelike Vrug

#### **MODULE 2 (20 Krediete)**

#### **HAR205 - Geestelike Oorlogvoering (10 Krediete)**

Hierdie vakeenheid onderskei tussen die natuurlike wêreld en die geestelike ryk. Die taktiek van die vyand word ondersoek en geestelike oorlogvoering word verduidelik. Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

##### **Die Oproep**

1. 'n Onbekende Oorlog

##### **Inleiding**

2. God se Weermag

##### **Basiese Opleiding**

3. Die Bevelvoerder
4. Die Goeie Mag: Engele
5. Die Vyand: Satan
6. Die Slegte Mag: Demone
7. Die Gebied van die Vyand
8. Die Strategie van die Vyand
9. God se Gevegsplan

##### **Mobilisasie**

10. Verdedigende en Aanvallende Oorlogsvoering
11. Defensiewe Wapens
12. Aanvallende Wapens
13. Natuurlike Parallele in Oorlogsvoering

##### **Die Inval**

14. Betree die Gevegsterrein: Die Vlees
15. Die Stryd om Gedagtes
16. Die Stryd van die Tong
17. Die Stryd oor Mure Heen
18. Veldslae oor Strategiese Terrein

##### **Gevorderde Opleiding**

19. Geeste
20. Geestelike Boosheid

- 21. Demoniese Magte
- 22. Ongevalle
- 23. Hoe 'n veldslag verloor kan word, maar die oorlog gewen word

#### **Finale Afronding**

- 24. Die Finale Konflik

#### **Aanhangsel**

Konflikte in die Bybel

#### **HAR206 - Kragbeginsels (10 Krediete)**

Die kragbeginsels wat in hierdie vakeenheid geleer word beweeg gelowiges van toeskouers na kinders van God wat in Sy krag optree. Die inhoud van hierdie vakeenheid is as volg:

1. Die Lewe na Godsdien
2. Die Bron van Krag
3. 'n Uitdagende Vervalsing
4. Hy is die Enigste
5. Delegeerde Otoriteit
6. Die Doel van Krag
7. Kragbeginsel 1: Die Krag van die Evangelie
8. Kragbeginsel 2: Die Krag van die Heilige Gees
9. Kragbeginsel 3: Die Krag van Liefde
10. Kragbeginsel 4: Die Krag van Salwing
11. Kragbeginsel 5: Krag, Geloof en Werke
12. Kragbeginsel 6: Krag in die Naam van Jesus
13. Kragbeginsel 7: Die Krag van Gebed
14. Kragbeginsel 8: Die Krag van die Woord
15. Kragbeginsel 9: Krag en Gesag
16. Kragbeginsel 10: Die Krag van die Opstanding
17. Kragbeginsel 11: Die Krag in Lyding
18. Ervaar die Krag van God
19. 'n Kragonderbreking
20. Die Teenstand

#### **MODULE 3 (20 Krediete)**

##### **HAR301 - Bestuursbeginsels (10 Krediete)**

'n Oorsig oor Bybelse bestuursbeginsels met die klem op diensbaarheid, Bybelse leiers en Skriftuurlike strategieë vir sukses.

##### **HAR302 - Omgewingsanalise (10 Krediete)**

Studeer word geleer om 'n omgewingsanalise op 'n individuele, kerklike en organisatoriese basis te doen. Hulle word ook geleer hoe om die geestelike omgewingsfaktore met betrekking tot 'n dorp, stad en nasie te analiseer voordat die area penetreer word met die Evangelie.

#### **MODULE 4 (20 Krediete)**

##### **HAR303 - Bestuur deur Doelwitstelling (10 Krediete)**

Alles wat Jesus gedoen het, was onderhewig aan die wil van God en die doel wat Hy gehad het. Hierdie vakeenheid analiseer die doelwitte van Jesus se bediening en leer studente om bestuursmetodiek in hul bediening en lewe te implimenteer wat op doelwitte geskoei is.



### **HAR304 - Mobilisasie Metodologie (10 Krediete)**

Hierdie vakeenheid bespreek metodes om geestelike magte te mobiliseer vir God en verduidelik die praktiese implikasies van 'n geestelike visie in 'n bediening.

---

## **DIPLOMA IN BYBELSTUDIES**

Die Diploma in Bybelstudies is 'n Diplomaprogram wat voortbou op die Sertifikaatprogramme in Bybelkunde en Bybelstudies. Daar word weereens soos in die geval van die Sertifikaatprogramme op Bybelstudies gefokus asook leierskap in 'n bediening en spesifiek kom onderrig aan die beurt. Ander konsepte wat bestudeer word sluit in Evangelisasie en die metodes om bedienings uit te brei. Vier spesialisbedienings word hier behandel naamlik 'n bediening aan gevangenis en vroue, terwyl intersessie en die interessante veld van genesing ook hanteer word.

Die **Diploma in Bybelstudies** behels die volgende vier modules wat uit agt vakeenhede bestaan (80 krediete):

### **MODULE 1 (20 Krediete)**

#### **HAR305 - Evangelisasie (10 Krediete)**

Die Evangelie van die Koninkryk van God versprei deur die wêreld op dieselfde wyse wat suurdeeg deur 'n brood versprei word. Die suurdeeg is klein en moeilik sigbaar, maar die impak daarvan is onbeperk. In hierdie vakeenheid leer ons effektiewe strategieë vir evangelisasie asook tegnieke vir netwerkskakeling tussen verskillende bedienings, om maar net enkele temas te noem.

#### **HAR306 - Strategieë vir 'n Geestelike Oes (10 Krediete)**

Jesus Christus het mense geroep om geestelik produktief te wees toe hy gesê het: "Volg my, Ek sal julle vissers van mense maak." Sy finale opdrag in Matteus 28:19 daag gelowiges ook uit om geestelike produktief te wees. In hierdie vakeenheid gebruik ons die analogie van 'n natuurlike oes as ons fokus op die beloftes wat die geestelike oes inhou, dinge wat 'n suksesvolle oes verhoed en die sleutels vir 'n effektiewe oes.

### **MODULE 2 (20 Krediete)**

#### **HAR401 - Onderrigtegnieke (10 Krediete)**

Watter metode het Jesus gebruik toe Hy lering en onderrig gegee het met betrekking tot die Evangelie. In hierdie vakeenheid word studente geleer hoe om lesings voor te berei en aan te bied asook hoe om die Evangelie te leer en te preek.

#### **HAR402 - Vermenigvuldigingsmetodes (10 Krediete)**

God se plan vir geestelike vermenigvuldiging word beklemtoon. Hierdie vakeenheid demonstreer hoe een enkele dissipel verantwoordelik kan wees vir duisende opgeleide en gemotiveerde gelowiges.

## MODULE 3 (20 Krediete)

### HAR403 - 'n Bediening in die Gevangenis (10 Krediete)

'n Volledige studiegids vir 'n effektiewe bediening in die gevangenis word gegee en behandel met studente. Dit sluit in riglyne vir die besoek aan die gevangenis, die organisering en aanbieding van eredienste in die gevangenis, uitreike aan familieledes van gevangenes asook die bediening van ter dood veroordeelde gevangenes.

### HAR404 - Vroue in die Bediening (10 Krediete)

'n Tematiese studie met betrekking tot die rol wat vroue in die bediening gespeel het vanuit 'n Bybelse perspektief. Hierdie vakeenheid sluit ook 'n studie van die Bybelboeke Rut en Ester in, asook 'n biografiese en bronnestudie van al die vroue in die Bybel.

## MODULE 4 (20 Krediete)

### HAR405 - Intersessie (10 Krediete)

'n Oorsig oor intersessie uit die Bybel wat die volgende temas insluit: hoe gebed moet word, waarvoor gebed moet word, wanneer nie gebed moet word nie, bronne vir gebed, internasionale intersessie en faktore wat gebed verhinder.

### HAR406 - Genesing: 'n Stryd vir die Liggaam (10 Krediete)

'n Volledige studie oor wat die Bybel leer met betrekking tot genesing.

---

## MEER INLIGTING OOR VLAK C STUDIEPROGRAMME

### Oorsig

Hierdie studieprogramme behandel gespesialiseerde konsepte met betrekking tot 'n spesifieke konteks. Daar is geen praktiese klem of vaardighede wat getoets word in hierdie studieprogram nie en dit sluit slegs Bybelkundige en Bybelstudie teorie in. Indien u 'n geestelike leierskapkwalifikasie wil verkry of aktief in die bediening betrokke wil raak, stel ons voor dat jy as alternatief na die Vlak D studieprogramme sal kyk. Hierdie vlak van studie is bedoel om geestelike werkers en leiers in 'n gemeente toe te rus met kennis sonder die byvoeging van praktiese vaardighede wat vereis word vir die bediening. Dit fokus dus meer op geestelike verryking as op bedieningsvaardighede. Hierdie studieprogram vereis slegs selfstudie en baie min begeleiding is hier van toepassing, wat Vlak D meer toepaslik maak vir die bediening.

Die studieprogramme kan ook slegs vir **Bybelstudiedoeleindes** gevolg word as geheel of as losstaande vakeenhede. Indien dit die geval is, ontvang u al die studiemateriaal en werk op u eie tyd deur die materiaal. Geen eksamens is van toepassing nie, maar daar word vir studente aanbeveel om werkopdragte in te handig as deel van die program. In die geval van registrasie vir Bybelstudiedoeleindes as geheel of losstaande eenhede word 'n brief van voltooiing uitgereik en nie die Sertifikaat nie. Daar is egter geen krediete wat toegeken word nie, maar erkenning vir vakeenhede geslaag sal gegee word indien studente later wil inskryf vir die Sertifikaat- of Diplomaprogramme.

Studente wat registreer vir hierdie studieprogramme vir Sertifikaat- of Diplomadoeleindes moet 'n werkopdrag in elkeen van die modules inhandig ten einde die Sertifikaat en/of Diploma te ontvang. Werkopdragte behels in die meeste gevalle 'n 1 500 woord (3 bladsye) werkstuk wat deur die dosent gemerk sal word, maar kan verskil na gelang van die spesifieke vakeenheid. 'n Finale eksamen sal ook van toepassing wees. Alle studiemateriaal vir die Sertifikaat en Diplomavlakke word ingesluit by die koste van die kursus.

Die Vlak C Studieprogramme bied aan studente die konsep van "Studie deur Boublokke/Fases". Elke boublok/fase is 'n onderafdeling en bou voort na die volgende boublok/fase. Studente verkry egter 'n kwalifikasie by voltooiing van 'n spesifieke boublok/fase en die voltooiing van 'n boublok of fase dien as krediet vir die volgende boublok. Studente mag egter uittree uit die studieprogram na voltooiing van 'n spesifieke boublok of fase en het geen verpligting om voort te gaan met studies totdat al die boublokke of fases voltooi is nie. Dit beteken dat studente, anders as in die geval van inwonende universiteite en die tradisionele model na voltooiing van hul eerste jaar (as voorbeeld) reeds 'n kwalifikasie verwerf en nie eers twee of meer jare van studie moet voltooi voordat 'n kwalifikasie verwerf word nie. Die Sertifikaatprogramme is dus saamgestel en ontwerp om volledig ook deel te vorm van die Diploma in Bybelstudies. Na voltooiing van hierdie studieprogram ontvang studente dus onderskeidelik 80 en 80 krediete wat ten gunste van registrasie vir die Diploma in Bybelstudies. Ons kan dit as volg illustreer:

- Stap 1 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Sertifikaat in Bybelkunde. (80 Krediete)
- Stap 2 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Sertifikaat in Bybelstudies. (160 Krediete)
- Stap 3 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Diploma in Bybelstudies. (240 Krediete)

**Stap 1 - Sertifikaat in Bybelkunde.** Studente registreer vir die Sertifikaat in Bybelkunde. By suksesvolle voltooiing van die Sertifikaat in Bybelkunde, ontvang studente volle krediete vir die eerste jaar (24 krediete) en word dan toegelaat om te registreer vir die Sertifikaat in Bybelstudies.

**Sertifikaat in  
Bybelkunde**

80 Krediete

**Stap 2 - Sertifikaat in Bybelstudies.** Studente registreer vir die Sertifikaat in Bybelstudies. By suksesvolle voltooiing van die Sertifikaat in Bybelstudies, ontvang studente volle krediete vir die tweede jaar (80 krediete en word dan toegelaat om te registreer vir die Diploma in Bybelstudies.

**Sertifikaat in  
Bybelstudies**

160 Krediete  
Sertifikaat in Bybelkunde (80 Krediete) + 80  
Krediete

**Stap 3 - Diploma in Bybelstudies.** Studente registreer vir die Diploma in Bybelstudies. By suksesvolle voltooiing van die Diploma in Bybelstudies, ontvang studente volle krediete vir die derde jaar (80 krediete).

**Diploma in  
Bybelstudies**

240 Krediete  
Sertifikaat in Bybelkunde (80 Krediete) + Sertifikaat  
in Bybelstudies (80 krediete) + 80 Krediete

Die Sertifikaat in Bybelkunde is dus die eerste boublok, die Sertifikaat in Bybelstudies die tweede boublok, gevolg deur die Diploma in Bybelstudies wat die derde boublok is.

Nota: Voornemende studente moet egter nie die totale program voltooi nie. Die einde van elke fase dui 'n ontrekkingspunt (*exit point*) aan wat beteken dat studente na die voltooiing van 'n spesifieke boublok 'n kwalifikasie kan verwerf, tydelik of permanent onttrek en selfs die keuse het om op 'n later stadium weer te registreer en dan voort te gaan by die punt waar hulle onttrek het.

Hierdie studieprogram is ideaal vir diegene wat ten doel het om in 'n sending en evangelisasie omgewing te funksioneer, asook voornemende kerkplanters. Die studieprogram vorder tot by die Diplomavlak en nie tot 'n Graadkursus nie.

### **Duur van Studie**

Vlak C is studieprogramme wat deur middel van korrespondensiestudies aangebied word en nie deur afstandsonderrig nie. Vir die verskil tussen hierdie twee tipes van studie, sien meer inligting hieroor in die Studente en Algemene afdelings van hierdie Prospektus.

Studies deur korrespondensie beteken dat studente die studiemateriaal ontvang en toegang verkry tot die Studiesentrum waar daar studiemateriaal en lesings in klank publiseer word wat afgelaai word en deurgeluister word deur die student. U word gehelp deur 'n studiebrief wat aanbeveel hoe u self deur die studieprogram moet werk, maar daar is geen afstandsmentorskap of begeleiding deur 'n dosent nie. Die hoeveelheid werk wat publiseer word per lesing is ongeveer een uur studie per lesing, Ons verwag van studente om ongeveer vyf ure per week aandag te gee aan hierdie studieprogram, en een addisionele uur vir afronding. Indien u hierdie program volg, sal u gemaklik die studiemateriaal en program kan baasraak en voltooi. Die lesings en werkboek is egter so uitgewerk dat studente wat agter raak, baie maklik kan opvang deur slegs 'n bietjie harder te werk in opeenvolgende weke. Studente moet nie aanlyn te luister na lesings nie, maar kan die lesings aflaai en in die gerief van hul eie huis daarna luister en notas maak. U word begelei op 'n akademiese vlak, maar ook op 'n geloofsvlak deur u studiementor. U werk u eie studierooster uit per week, per maand, per jaar. Op hierdie wyse kan u binne een jaar gemaklik die studieprogram voltooi. Daar is egter 'n maksimum tydsbeperking vir die voltooiing van die studieprogram. Ons gebruik egter kriteria wat studente in staat stel om gemaklik deur die studiemateriaal te beweeg en aan die vereistes te voldoen met in agneming van die unieke omstandighede van deeltydse studente soos genoem hierbo. Die maksimum termyn vir die voltooiing van elke fase van 'n Vlak C studieprogram is 2 jaar (ongeveer 8 ure studie per week). Indien u dus al drie die boublokke wil voltooi, sal u 'n maksimum van ses jaar kry om dit te doen.

Ons verwag egter van studente om erns te maak met hul studies en die program waarvoor hul registreer te voltooi. Dus verskaf ons sekere riglyne aan studente wat hul in ag moet neem voordat hulle besluit om te registreer. Hierdie riglyne gee aan u die basis sodat u self die tydperk kan bepaal vir die voltooiing van die spesifieke kwalifikasie. Deur hierdie riglyne te benut, kan studente ook bepaal hoeveel tyd hul aan hul studies per dag, week of maand behoort te spandeer.

Die riglyne is die volgende:

- Vir alle Vlak C Studieprogramme beveel ons aan dat studente die studieprogram versprei oor 'n tydperk van een kalenderjaar. Die volume van

materiaal asook vereistes wat gestel word is van so aard dat dit 'n deeltydse student met gemak 'n kalenderjaar sal neem om te voltooi.

- Indien 'n student die kwalifikasie wil voltooi binne een kalenderjaar, beveel ons aan dat u tussen 7-8 ure per kredietpunt sal benut. U behoort dus gemaklik die studieprogram binne 'n tydperk van 36 tot 42 weke te voltooi.
- Hierdie riglyn is van toepassing op deeltydse studente.
- Deeltydse studente behoort dus 'n gemiddeld van tussen 8 en 12 ure per week tot hul beskikking te hê.
- Indien studente hierdie formule as riglyn gebruik kan hul enige tyd na ontvangs van die studiemateriaal met inagneming van die moeilikheidsgraad bepaal of hul dit vinniger kan voltooi.

### **Krediete**

Na voltooiing van elke fase van hierdie studieprogram ontvang studente **80, 160 en 240 krediete** onderskeidelik wat ten gunste van krediete in enige ander studierigting van toepassing gebruik kan word.

---

## **TOELATINGSVEREISTES VIR VLAK C STUDIEPROGRAMME**

Die minimum toelatingsvereistes vir registrasie in hierdie kursusse en/of vakeenhede is die volgende:

### **Vir die Sertifikaat in Bybelkunde**

- Graad 12, alternatiewelik Graad 10 en ouer as 22 jarige ouderdom
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

### **Vir die Sertifikaat in Bybelstudies**

- Die Sertifikaat in Bybelkunde
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

### **Vir die Diploma in Bybelstudies**

- Die Sertifikaat in Bybelstudies
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

Die onderrigmedium is Afrikaans, maar werkopdragte en eksamens kan in die taal van u keuse voltooi word. Daar is egter sekere vakeenhede wat Engelse studiemateriaal het. Ons is egter tans in proses om studiemateriaal in Afrikaans te vertaal en beskikbaar te stel. Enkele klankbane en dokumente is alreeds in Afrikaans beskikbaar vir kursusse waarvan die studiemateriaal slegs Engels is, maar die meeste lesings wat aan studente gebied word, is in Engels.

## ERKENNING VIR VORIGE STUDIES/KWALIFIKASIES

Met betrekking tot Vlak C Studieprogramme word geen erkenning gegee indien u reeds vorige kwalifikasies in 'n spesifieke studierigting behaal het nie. Die rede daarvoor is dat hierdie kursusse lae-koste kursusse is wat ten doel het om teologiese/persoonlike ontwikkeling/geestelike groei/Bybelkundige studies vir so veel as moontlik mense toeganklik te maak.

---

## KOSTE VAN VLAK C STUDIEPROGRAMME

In die geval van registrasie vir Vlak C studieprogramme, word geen gelde gehef vir aansoek om studies nie. Daar is egter 'n registrasiefooi van R 180.00 betaalbaar vir hierdie studieprogramme. Die koste is minimaal en dek enkele uitgawes wat aangegaan word m.b.t die bestuur van die studieprogram. Die bedrae wat wel gehef word, is absoluut minimaal vir 'n studieprogram van hierdie omvang en word moontlik gemaak deur borgskappe en gratis dienste van vrywilligers wat betref die voorbereiding van studiemateriaal en die bestuur van die studieprogram. 'n Soortgelyke sertifikaatprogram kan by ander instansies selfs soveel as R 15 500.00 per jaar kos.

**Die koste van alle Vlak C studieprogramme is as volg:**

- **Aansoekfooie:** Gratis
- **Registrasie:** R 220.00
- **Administrasiekoste:** R 350.00 (slegs van toepassing wanneer volle studiekoste nie teen registrasie betaal is nie en studente van afbetalingsopsies gebruik maak)
- **As geheel vir Sertifikaatdoeleindes:** Koste: R 3 960.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die Sertifikaatkursus. Die datastafie met alle studiemateriaal en 30 gratis sagteware-programme is ingesluit by hierdie koste. Posgeld vir die versending van die datastafie ter waarde van R 150.00 per versending moet begroot word. Versending van die datastafie vind eers plaas na betaling van die volle studiekoste. Vir studente wat nie die totale bedrag betaal na registrasie nie, sal studiemateriaal aanlyn beskikbaar gestel word vir slegs een kursus.
- **Voorgeskrewe Boeke:** Alle voorgeskrewe boeke is ingesluit by die koste.
- **Uitreik van Sertifikaat na Voltooiing:** R 120.00.
- **Totale Koste:** R 4 050.00 - ingesluit versendingskoste (R 220.00 Registrasie + R3 960.00 Studiekoste + R 120.00 Sertifisering + R 150.00 Versending). 'n Toegewing word onderhewig aan sekere voorwaardes gemaak indien 'n student nie die totale koste by registrasie kan betaal nie. **Belangrike Nota:** *Sien in hierdie geval die finansieringsopsie wat hieronder aangedui word.*
- **As geheel vir Bybelstudiedoeleindes:** Koste: R 4 200.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die kursus. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen studiebriefe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakkiet. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet addisioneel deur die student betaal word.
- **Per alleenstaande vakeenheid:** Koste: R 750.00 per vakeenheid. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen

studiebriewe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakkiet. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet deur die student betaal word.

- **Uitreik en versending van datastafie:** Hanteringskoste asook versending ingesluit by die totale koste hierbo.
- **Uitreik van brief van voltooiing:** Gratis

### Opmerkings m.b.t Koste van Vlak C Studieprogramme

Die volgende kostes het betrekking, addisioneel of opsioneel, afhangende van die spesifieke omstandighede van die student.

- **Finansiële Toegewings aan Studente.** Waar studente nie die volle bedrag vir die Studieprogram kan betaal teen registrasie nie, word 'n voorwaardelike toewing as volg gemaak:
- Studente mag registreer vir die volle Sertifikaatkursus, alternatiewelik die selfstudieprogram vir Bybelstudiedoeleindes en kan by registrasie 35% (R 1 680.00) van die totale studiekoste betaal en daarna drie gelyke paaieimente (R 1 040.00 elk) van 21.7%, alternatiewelik twee, drie en vier maande na registrasie op die volgende voorwaardes:
  - Alle studiemateriaal word aan studente versend, maar word beskerm deur sleutelwoorde. Slegs die sleutelwoord van die eerste vakeenheid/module sal na betaling van die aanvanklike deposito van 35% verskaf word. Die res van die sleutelwoorde sal geleidelik verskaf word soos betaling geskied, en op aanvrag van student. Die student sal verantwoordelik wees vir die volle vereffening van die uitstaande studiekoste.
  - 'n Afsonderlike ooreenkoms moet skriftelik aangegaan word tussen die Instituut en die student alvorens so 'n toewing gemaak kan word.
  - In die geval waar studente die keuse maak om die studiegeld in paaieimente te betaal, is daar 'n addisionele administrasiefooi van R350.00 betaalbaar.
  - Studente is steeds onderhewig aan die regulasies m.b.t die kansellasië en/of staking van studies. In die geval waar studente nog nie die studiekostes ten volle betaal het nie, sal die kostes van die kansellasië en staking van studies soos gemeld hieronder, steeds verskuldig en betaalbaar wees deur die student.
- **Herregistrasie in die geval van druipe van vakeenhede.** 'n Persentasiepunt en simbool ooreenkomstig die evaluasiekriteria vir hierdie kursusse word toegeken vir elke werkopdrag. Minder as 60% vir die werkopdragte impliseer dat 'n student die vakeenheid druipe en dit moet herhaal. Herregistrasie vir hierdie kursus is dan van toepassing en beteken dat 'n student by enige tweede of verdere registrasie 'n herregistrasiefooi van R250.00 per vakeenheid moet betaal. Studente hoef egter nie weer die kursugeld in hierdie geval te betaal nie.
- **Hernasien van Werkopdragte.** Waar studente 'n versoek vir hernasien van werkopdragte en/of eksamens aan die Instituut rig, is 'n fooi van R150.00 betaalbaar voordat die werkopdrag of eksamenantwoordstel hernagesien kan word. Die goedkeuring van enige versoek om hernasien berus by die Dekaan.
- **Kansellasië van Studies.** Aansoek om kansellasië van vakeenhede, omruiling van vakeenhede en/of kansellasië van 'n studieprogram mag

gedoen word binne twee weke na registrasie, op die voorwaarde dat geen studiemateriaal reeds versend of beskikbaar gestel is nie, en/of geen gebruikerskode en sleutelwoord verskaf is vir toegang tot die Studiesentrum nie. In gevalle waar 'n versoek om kansellasië ontvang word binne twee weke na registrasie en na die studiemateriaal reeds versend is of nadat 'n gebruikerskode en sleutelwoord reeds toegestaan en versend is, sal geen kansellasië van registrasie of studies oorweeg word nie. Indien 'n versoek om omruiling van kursusse goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasie gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum reeds voorsien is nie, sal 'n kursuswysingsfooi van 25% van die bestaande studiekoste gehef word en daar sal van die student verwag word om die volle koste te betaal van die nuwe vakeenhede/kursusse/ studieprogramme wat hy/sy nou byvoeg of omruil, asook die registrasiefooi van toepassing op die nuwe studieprogram. Indien 'n versoek om kansellasië van studies goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasie gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum is reeds voorsien nie, sal 'n kansellasiëfooi van 25% van die studiekoste gehef betaalbaar wees. By ontvangs van 'n versoek om kansellasië van 'n student na die verstryking van twee weke na registrasie en nadat die studiemateriaal reeds beskikbaar gestel is aan die student deur die verskaffing van 'n aantekenkode en sleutelwoord, sal geen versoek om kansellasië oorweeg word nie en dit sal beskou word as 'n staking van studies. Geen fooie sal aan studente terugbetaal word in hierdie geval nie, ongeag die rede wat verskaf word. Die oorweging van die aansoek om kansellasië/omruiling van kursusse en die goedkeuring daarvan berus by die Dekaan en sy besluit sal as finaal aanvaar word.

- **Staking van Studies.** Staking van vakeenhede en/of 'n studieprogram in geheel word nie aanvaar sonder koste nie. Staking van Studies word definieer as die kansellasië of staking van studies sonder skriftelike kennisgewing aan die Instituut, of waar die aansoek om kansellasië afgekeur is deur die Dekaan en student verkies steeds om sy/haar studieprogram te staak. In hierdie geval is geen stakingsfooi betaalbaar nie, maar studente ontvang geen korting by herregistrasie nie. Studente sal egter steeds verantwoordelik wees vir uitstaande studierekeninge in die geval van staking van studies en geen terugbetalings word gemaak by staking van studies nie. Die staking van studies is 'n ernstige aangeleentheid vir die Instituut en besluite m.b.t die staking van studies berus by die Dekaan en sal van geval tot geval en met inagneming van die omstandighede op meriete geneem word. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.
- **Hereksamens.** In die geval van Vlak C Studieprogramme behou die Instituut die reg voor om aan 'n studente 'n hereksamen toe te staan. Hierdie besluit sal geneem word met inagneming van die spesifieke student se deelname en vordering met die kursusmateriaal, die evaluasie van werkopdragte, asook met inagneming van spesifieke omstandighede van die student. 'n Hereksamenfooi van R175.00 sal betaalbaar wees en die besluit m.b.t hereksamens berus by die Dekaan. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.

Alle Vlak C Studieprogramme is lae-koste studieprogramme wat ten doel het om teologiese en geestelike opvoeding aan soveel mense as moontlik beskikbaar te stel. Die manier waarop die kostestruktuur opgestel is, maak dit moontlik vir studente om erns te maak met hulle studies en feitlik gratis onderrig te ontvang. Op hierdie manier



voldoen ons aan bekosbaarheidsvereistes en studente word aangemoedig om erns te maak met hul studies en 'n sertifikaat te verwerf, alternatiewelik hulself geestelik te verryk - wat andersins nie moontlik sal wees nie.

---

### **KRITERIA VIR SUKSESVOLLE VOLTOOIING VAN VLAK C STUDIEPROGRAMME**

Die werkopdragte wat ingehandig word deur studente sal 60% van die totale kursuspunt behels. Die balans van die finale assesseringspunt word opgemaak uit die skriftelike eksamen wat aanlyn in ons Studiesentrum voltooi moet word, sowel as die deelname van die individuele student in die Studiesentrum. 'n Finale slaagsyfer vir alle vakeenhede op hierdie vlak van Studie is 60%. Die kriteria wat toegepas word vir die slaag van vakeenhede is as volg:

Slaag	60% - 100%
Druip met begeleiding	Onder 60%
Kansellasië van Studieprogram	Slegs binne twee weke na registrasie en indien geen studiemateriaal of aantekencode vir die Studiesentrum reeds voorsien is nie of soos goedgekeur deur Dekaan. Sien kansellasiebeleid hierbo.
Staking van Studieprogram	Onvoltooid, met koste

---

## **AFDELING F: INLIGTING M.B.T STUDIEPROGRAMME (VLAK D)**

---

### **SERTIFIKAAT IN DISSIPELSKAP (FASE I)**

Die Sertifikaat in Dissipelskap is 'n Vlak D kursus wat bestaan uit 'n kombinasie van Bybelkundige en Teologiese kursusse gekombineer met noodsaaklike lewensvaardigheidskursusse wat ten doel het om diegene in die lokale kerk wat hulself wil bemagtig en toe te rus om geestelike werkers en leiers te wees. Indien studente van plan is om tot die bediening toe te tree, is Vlak D studies die vlak wat aanbeveel word.

#### **Module 1 (21 Krediete)**

1. MSG - Studiegids & Proses (Gratis Vakeenheid)
2. CHB1 - Basiese Christelike Beginsels I (12 krediete)
3. MPX1 - Bedieningspraktyk (9 krediete)

#### **Module 2 (16 Krediete)**

4. OTS1 - Ou Testamentiese Studies I (5 krediete)
5. CMB - Basiese Rekenaarvaardighede (2 krediete)
6. VCH - Christuswaardes (7 krediete)
7. LSN - Luistervaardighede (2 krediete)

#### **Module 3 (12 Krediete)**

8. CHB2 - Basiese Christelike Beginsels II (12 krediete)

#### **Module 4 (10 Krediete)**

9. GSA - Die Evangelies & Handeling (8 krediete)
10. LRN - Leervaardighede (2 krediete)

#### **Module 5 (12 Krediete)**

11. DGR1 - Groei in Dissipelskap (10 krediete)
12. UDT - Tydsbesteding (2 krediete)

#### **Module 6 (9 Krediete)**

13. SLT - Oorsig oor die Sendbriewe (9 krediete)
- 

### **DIPLOMA IN LEIERSKAP (FASE II)**

Die Diploma in Leierskap is 'n Vlak D kursus wat bestaan uit 'n kombinasie van Bybelkundige en Teologiese kursusse gekombineer met noodsaaklike lewensvaardigheidskursusse wat ten doel het om diegene in die lokale kerk wat hulself wil bemagtig en toe te rus om geestelike werkers en leiers te wees. Hierdie studieprogram bou voort op die Sertifikaat in Dissipelskap (Sien Meer Inligting oor Vlak D studieprogramme hieronder).

Die **Diploma in Leierskap** behels die volgende ses modules wat uit dertien vakeenhede bestaan (80 krediete):

**MODULE 1** (19 Krediete)

1. CVD2 - Dissipelskap (Gratis Vakeenheid)
2. MPX2 - Bedieningspraktyk (8 krediete)
3. QPV1 - Oorwinningstoerusting I (11 krediete)

**MODULE 2** (14 Krediete)

4. OTS2 - Ou Testamentiese Studies II (7 krediete)
5. ICV - Kommunikasievaardighede (2 krediete)
6. MRF - Die Huwelik & Gesin (5 krediete)

**MODULE 3** (13 Krediete)

7. IPR - Interpersoonlike Verhoudings (2 krediete)
8. SRM - 'n Studie van Romeine (11 krediete)

**MODULE 4** (14 Krediete)

9. ISC - 'n Verbeterde Selfbeeld (2 krediete)
- 10 CHM1 - Christelike Volwassenheid I (12 krediete)

**MODULE 5** (8 Krediete)

11. GJH1 - Die Evangelie van Johannes I (6 krediete)
12. ISC - Basiese Internetkommunikasie (2 krediete)

**MODULE 6** (12 Krediete)

13. CHL1 - Christelike Leierskap I (12 krediete)

---

## **GEVORDERDE DIPLOMA IN BEDIENING (FASE III)**

Die Gevorderde Diploma in Bediening 'n Vlak D kursus wat bestaan uit 'n kombinasie van Bybelkundige en Teologiese kursusse gekombineer met noodsaaklike lewensvaardigheids- kursusse wat ten doel het om diegene in die lokale kerk wat hulself wil bemagtig en toe te rus om geestelike werkers en leiers te wees. Hierdie studieprogram bou voort op die Diploma in Leierskap (Sien Meer Inligting oor Vlak D studieprogramme hieronder).

Hierdie diplomaprogram behels dertien (13) vakeenhede wat ingedeel is in ses (6) modules.

**Module 1** (15 Krediete)

1. CVD3 - Dissipelskap (Gratis Vakeenheid)
2. MPX3 - Bedieningspraktyk (7 krediete)
3. OTS3 - Ou Testamentiese Studies III (6 krediete)
4. SWE - Effektiewe Gesprekvoering (2 krediete)

**Module 2** (16 Krediete)

5. MPR1 - Bedieningsbeginsels I - (12 krediete)
6. MSW - Microsoft Word (4 krediete)

### Module 3 (16 Krediete)

- 7. PCH - Christusvoorskrifte (8 krediete)
- 8. GJH2 - Die Evangelie van Johannes II (8 krediete)

### Module 4 (13 Krediete)

- 9. CHL2 - Christelike Leierskap II (11 krediete)
- 10. MNP - Menslike Hulpbronbestuur (2 krediete)

### Module 5 (12 Krediete)

- 11. PTR1 - Pastorale Bediening (12 krediete)

### Module 6 (8 Krediete)

- 12. SCR - 'n Studie van Korintiers (6 krediete)
- 13. ENG - Engelse Taalvaardighede (2 krediete)

---

## MEER INLIGTING OOR VLAK D STUDIEPROGRAMME

### Oorsig

Studente wat registreer vir hierdie studieprogramme vir Studiedoeleindes moet een of meer werkopdragte in elkeen van die vakeenhede voltooi ten einde die Sertifikaat en/of Diploma te ontvang. Werkopdragte behels in die meeste gevalle 'n 1 500 woord (3 bladsye) werkstuk wat deur die dosent gemerk sal word, maar kan verskil na gelang van die spesifieke vakeenheid. 'n Finale eksamen sal ook van toepassing wees in die vakeenhede van toepassing. Alle studiemateriaal is ingesluit by die koste van die kursus.

Die Vlak D Studieprogramme bied aan studente die konsep van "Studie deur Boublokke/Fases". Elke boublok/fase is 'n onderafdeling en bou voort na die volgende boublok/fase. Studente verkry egter 'n kwalifikasie by voltooiing van 'n spesifieke boublok/fase en die voltooiing van 'n boublok of fase dien as krediet vir die volgende boublok. Studente mag egter uittree uit die studieprogram na voltooiing van 'n spesifieke boublok of fase en het geen verpligting om voort te gaan met studies totdat al die boublokke of fases voltooi is nie. Dit beteken dat studente, anders as in die geval van inwonende universiteite en die tradisionele model na voltooiing van hul eerste jaar (as voorbeeld) reeds 'n kwalifikasie verwerf en nie eers twee of meer jare van studie moet voltooi voordat 'n kwalifikasie verwerf kan word nie. Die Sertifikaatprogram is dus saamgestel en ontwerp om volledig ook deel te vorm van die Diploma in Leierskap. Na voltooiing van elke fase van hierdie studieprogram ontvang studente **80 krediete** wat ten gunste van registrasie vir die volgende vlak benut word. Studente wat dus registreer met die doelwit om 'n Gevorderde Diploma in Bediening te verwerf volg die volgende pad na verwerwing van hierdie kwalifikasie:

- Stap 1 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Sertifikaat in Dissipelskap (Boublok/Fase I)
- Stap 2 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Diploma in Leierskap - Fase I (Boublok/Fase II)
- Stap 3 - Registrasie en suksesvolle voltooiing van 'n Gevorderde Diploma in Bediening - Fase II (Boublok/Fase II)

Ons kan dit as volg illustreer:

**Stap 1 - Sertifikaat in Dissipelskap.** Studente registreer vir die Sertifikaat in Dissipelskap. By suksesvolle voltooiing van die Sertifikaat in Dissipelskap, ontvang studente volle krediete vir die eerste jaar (80 krediete) van die Baccalareus in Bediening en word dan toegelaat om te registreer vir die Diploma in Leierskap.

<b>Sertifikaat in Dissipelskap</b>	80 Krediete
--	-------------

**Stap 2 - Diploma in Leierskap.** Studente registreer vir die Diploma in Leierskap. By suksesvolle voltooiing van die Diploma in Leierskap, ontvang studente volle krediete vir die tweede jaar (80 krediete) van die Baccalareus in Bediening en word dan toegelaat om te registreer vir die Gevorderde Diploma in Bediening.

<b>Diploma in Leierskap</b>	160 Krediete Sertifikaat in Dissipelskap (80 Krediete) + 80 Krediete
---------------------------------	--

**Stap 3 - Gevorderde Diploma in Bediening.** Studente registreer vir die Gevorderde Diploma in Bediening. By suksesvolle voltooiing van die Gevorderde Diploma in Bediening ontvang studente die balans van 80 krediete (derde jaar) wat benodig word vir die verwerwing van hierdie Gevorderde Diploma. Studente benodig 240 krediete vir die verwerwing van die Gevorderde Diploma in Bediening en het dit in verskillende fases wat boublokke genoem word, voltooi. Studente ontvang volle krediete (240 krediete) vir die derde jaar van die Baccalareus in Bediening.

<b>Gevorderde Diploma in Bediening</b>	240 Krediete - Sertifikaat in Dissipelskap (80 Krediete) + Diploma in Leierskap (80 krediete) + 80 Krediete
--	---

Die Sertifikaat in Dissipelskap is dus die eerste boublok, die Diploma in Leierskap die tweede boublok en die Gevorderde Diploma in Bediening die derde en laaste boublok.

*Nota:* Voornemende studente hoef egter nie die totale program te voltooi nie. Die einde van elke fase dui 'n ontrekkingspunt (*exit point*) aan wat beteken dat studente na die voltooiing van 'n spesifieke boublok 'n kwalifikasie kan verwerf, tydelik of permanent onttrek en selfs die keuse het om op 'n later stadium weer te registreer en dan voort te gaan by die punt waar hulle onttrek het.

**Verdere Opsies na die Voltooiing van die Gevorderde Diploma in Bediening**  
(*Slegs ter inligting - Indien u verder wil beweeg na die verwerwing van 'n Baccalareusgraad, sien tabel hieronder asook Afdelings van die Prospektus vir inligting oor die besonderhede van die opsies*)

Studente wat die Gevorderde Diploma in Bediening suksesvol voltooi het, het nou reeds 240 krediete verwerf vir die verwerwing van 'n Baccalareusgraad. Daar word 400 krediete benodig vir die verwerwing van 'n Baccalareusgraad. Die balans van 160 krediete wat benodig word, is ingedeel in twee verdere fases (boublokke) van 80 krediete elk en studente kan nou kies watter spesialisierigting hul wil volg.

Die opsies is as volg:

**Opsie 1 - Spesialisasie in Bediening**  
Registrasie vir die:

**Hoër Diploma in  
Herderskap**

(80 Krediete)

en by suksesvolle voltooiing daarvan,  
vir die:

**Baccalareus in  
Bediening (B.Min)**

(80 Krediete)

U het nou suksesvol die **Baccalareus**  
in  
**Bediening (B.Min)** verwerf

**Opsie 2 - Spesialisasie in Berading**  
Registrasie vir die:

**Hoër Diploma in  
Berading**

(80 Krediete)

en by suksesvolle voltooiing daarvan,  
vir die:

**Baccalareus in  
Berading (B.Cns)**

(80 Krediete)

U het nou suksesvol die **Baccalareus** in  
**Berading (B.Cns)** verwerf

**Opsie 3 - Spesialisasie in Teologie**  
Registrasie vir die:

**Hoër Diploma in  
Teologie**

(80 Krediete)

en by suksesvolle voltooiing daarvan,  
vir die:

**Baccalareus in  
Teologie (B.Div)**

(80 Krediete)

U het nou suksesvol die **Baccalareus**  
in  
**Teologie (B.Div)** verwerf

**Opsie 4 - Spesialisasie in Leierskap**  
Registrasie vir die:

**Hoër Diploma in  
Leierskap**

(80 Krediete)

en by suksesvolle voltooiing daarvan,  
vir die:

**Baccalareus in  
Besigheidsleiding (B.BL)**

(80 Krediete)

U het nou suksesvol die **Baccalareus** in  
**Besigheidsleiding (B.BL)** verwerf

**Opsie 5 - Spesialisasie in  
Opvoedkunde**  
Registrasie vir die:

**Hoër Diploma in  
Opvoedkunde**

(80 Krediete)

en by suksesvolle voltooiing daarvan,  
vir die:

**Baccalareus in  
Opvoedkunde (B.Ed)**

(80 Krediete)

U het nou suksesvol die **Baccalareus**  
in  
**Opvoedkunde (B.Ed)** verwerf

**Opsie 6 - Spesialisasie in Bestuur**  
Registrasie vir die:

**Hoër Diploma in  
Bestuur**

(80 Krediete)

en by suksesvolle voltooiing daarvan,  
vir die:

**Baccalareus in  
Besigheidsadministrasie  
(B.Admin)**

(80 Krediete)

U het nou suksesvol die **Baccalareus** in  
**Opvoedkunde (B.Ed)** verwerf

## Duur van Studie

Vlak D is studieprogramme wat deur afstandsonderrig en nie deur middel van korrespondensiestudies aangebied word nie. Vir die verskil tussen hierdie twee tipes van studie, sien meer inligting hieroor in die Gereelde Vrae en Algemene afdelings van hierdie Prospektus.

Afstandsonderrig deur middel van mentorskap beteken dat 'n student onder begeleiding van 'n studiementor die studieprogram voltooi. Studente kry toegang tot die Studiesentrum waar daar lesings in klank publiseer word wat afgelaai word en deurgeluister word deur die student. Addisioneel tot u voorgeskrewe handboeke en/of werkboeke word u begelei deur die studieprogram stap vir stap. Die hoeveelheid werk wat publiseer word per lesing is ongeveer twee ure studie per lesing. Ons verwag van studente om ongeveer ses na tien ure per week aandag te gee aan hierdie studieprogram, en een addisionele uur vir afronding. Indien u hierdie program volg, sal u gemaklik die studiemateriaal en program kan baasraak en voltooi. Die lesings en werkboek is egter so uitgewerk dat studente wat agter raak, baie maklik kan opvang deur slegs 'n bietjie harder te werk in opeenvolgende weke. Studente hoef nie aanlyn te luister na lesings nie, maar kan die lesings aflaai en in die gerief van hul eie huis daarna luister en notas maak. U word begelei op 'n akademiese vlak, maar ook op 'n geloofsvlak deur u studiementor. U werk u eie studierooster uit per week, per maand, per jaar. Op hierdie wyse kan u binne een jaar gemaklik die studieprogram vir elke fase voltooi. Daar is egter 'n maksimum tydsbeperking vir die voltooiing van die studieprogram. Ons gebruik egter kriteria wat studente in staat stel om gemaklik deur die studiemateriaal te beweeg en aan die vereistes te voldoen met in agneming van die unieke omstandighede van deelydse studente soos genoem hierbo. Die maksimum termyn vir die voltooiing van elke fase van 'n Vlak D studieprogram is 2 jaar per fase (ongeveer 8 - 12 ure studie per week). Indien u dus al drie die boublokke wil voltooi, sal u 'n maksimum van ses jaar kry om dit te doen.

Ons verwag egter van studente om erns te maak met hul studies en die program waarvoor hul registreer te voltooi. Dus verskaf ons sekere riglyne aan studente wat hul in ag moet neem voordat hulle besluit om te registreer. Hierdie riglyne gee aan u die basis sodat u self die tydperk kan bepaal vir die voltooiing van die spesifieke kwalifikasie. Deur hierdie riglyne te benut, kan studente ook bepaal hoeveel tyd hul aan hul studies per dag, week of maand behoort te spandeer.

Die riglyne is die volgende:

- Vir alle Vlak D Studieprogramme beveel ons aan dat studente die studieprogram versprei oor 'n tydperk van een kalenderjaar per fase. Die volume van materiaal asook vereistes wat gestel word is van so aard dat dit 'n deelydse student met gemak 'n kalenderjaar sal neem om te voltooi. Voltydse studente kan al vyf die fases in drie jaar gemaklik voltooi.
- Indien 'n student die kwalifikasie (Fase) wil voltooi binne een kalenderjaar, beveel ons aan dat u tussen 6-8 ure per kredietpunt sal benut. U behoort dus gemaklik die studieprogram binne 'n tydperk van 36 tot 42 weke te voltooi.
- Hierdie riglyn is van toepassing op deelydse studente.
- Deelydse studente behoort dus 'n gemiddeld van tussen 8 en 12 ure per week tot hul beskikking te hê.
- Indien studente hierdie formule as riglyn gebruik kan hul enige tyd na ontvangs van die studiemateriaal met inagneming van die moeilikheidsgraad bepaal of hul dit vinniger kan voltooi.

## **Krediete**

Na voltooiing van elke fase van hierdie studieprogram ontvang studente **80 krediete per fase** wat ten gunste van krediete in enige ander studierigting van toepassing gebruik kan word.

## **Verandering van Sillabus**

Voornemende studente moet daarop let dat die nuwe wetgewing soos ingestel deur die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding vereis dat alle toekomstige kwalifikasies gekoppel sal wees aan beroepsteikens. Dit bring mee dat hierdie Vlak D studieprogram gedurende 2019 herontwerp sal word.

Vanaf 2020 sal geen verdere registrasies vir hierdie studieprogramme meer toegelaat word nie, en studente wat hulle vir die bediening wil bekwaam as leraars of pastore sal gevolglik moet registreer vir die nuwe kwalifikasie wat bekend staan as die Beroepsertifikaat vir Christelike Godsdienstige Spesialiste (SAQA 101571). Enige krediete verwerf vir hierdie huidige studieprogram sal deur middel van RPL, erkenning vir vorige studies toegeken word teenoor die nuwe studieprogram. Hierdie erkenning sal verpligtend wees vir alle Opvoedkundige Instansies wat geregistreer is by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding, wat dus insluit alle inwonende Suid Afrikaanse Universiteite.

Ingeskrewe studente vir hierdie kwalifikasie moet aan die volgende vereiste voldoen:

- Finale voltooidatum vir die Sertifikaat in Dissipelskap - Desember 2020.
- Finale voltooidatum vir die Diploma in Leierskap - Desember 2021.
- Finale voltooidatum vir die Gevorderde Diploma in Bediening - Desember 2022.
- Finale voltooidatum vir Spesialisasiegebiede - Desember 2023.

---

## **TOELATINGSVEREISTES VIR VLAK D STUDIEPROGRAMME**

Die minimum toelatingsvereistes vir registrasie in hierdie kursusse en/of vakeenhede is die volgende:

### **Vir die Sertifikaat in Dissipelskap**

- Graad 12, alternatiewelik Graad 10 en ouer as 22 jarige ouderdom
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

### **Vir die Diploma in Leierskap**

- Die Sertifikaat in Dissipelskap
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel



### **Vir die Gevorderde Diploma in Bediening**

- Die Diploma in Leierskap
- 'n Liefde vir God en Sy Woord
- 'n Onderneming om erns te maak met u studies
- 'n Verbintenis om die kursus/vakeenheid te voltooi waarvoor u registreer
- Die besit van 'n Bybel

Die onderrigmedium is Afrikaans, maar werkopdragte en eksamens kan in die taal van u keuse voltooi word. Daar is egter sekere vakeenhede wat Engelse studiemateriaal het. Ons is egter tans in proses om studiemateriaal in Afrikaans te vertaal en beskikbaar te stel. Enkele klankbane en dokumente is alreeds in Afrikaans beskikbaar vir kursusse waarvan die studiemateriaal slegs Engels is, maar die meeste lesings wat aan studente gebied word, is in Engels. Alle studiemateriaal vir die hoofvakke van u kursus, is reeds in Afrikaans beskikbaar.

---

### **ERKENNING VIR VORIGE STUDIES/KWALIFIKASIES**

Met betrekking tot Vlak D Studieprogramme gee ons ten volle erkenning vir vorige studies en kwalifikasies. U doen aansoek deur middel van RPL beginsels soos vervat in die Onderwyswet en krediete word toegestaan indien u aan die beginsels van RPL (Recognition of Prior Learning) voldoen. In sommige gevalle word oorbruggingskursusse aanbeveel en u hoef dan nie al die vlakke van studie te voltooi nie. Indien u voorheen studeer het en reeds kursusse voltooi het en/of kwalifikasies behaal het, kontak ons vir meer besonderhede.

---

### **KOSTE VAN VLAK D STUDIEPROGRAMME**

In die geval van registrasie vir Vlak D studieprogramme, word geen aansoekfooie gehef nie, maar daar is 'n registrasiefooie van R220.00 van toepassing. Die koste wat wel gehef word, is absoluut minimaal vir 'n studieprogram van hierdie omvang en word moontlik gemaak deur borgskappe en gratis dienste van vrywilligers wat betref die voorbereiding van studiemateriaal en die bestuur van die studieprogram. 'n Soortgelyke studieprogram kan by ander instansies selfs soveel as R 16 500.00 per jaar kos. U kan nou u Baccalareusgraad behaal vir ongeveer R 21 000.00 (versprei oor 5 jaar) in die gerief van u eie huis. 'n Ten volle akkrediteerde graad in die bediening is nou vir u 'n realiteit.

#### **Die koste van alle Vlak D studieprogramme is as volg:**

- **Aansoekfooie:** Gratis
- **Registrasie:** R 250.00
- **Administrasiekoste:** R 350.00 (slegs van toepassing wanneer volle studiekoste nie teen registrasie betaal is nie en studente van afbetalingsopsies gebruik maak)
- **As geheel vir Sertifikaat/Diplomadoeleindes:** Koste: R 4 680.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die Sertifikaatkursus. Die datastafie met alle studiemateriaal en 30 gratis sagteware-programme is ingesluit by hierdie

koste. Posgeld vir die versending van die datastafie ter waarde van R 150.00 per versending moet begroot word. Versending van die datastafie vind eers plaas na betaling van die volle studiekoste. Vir studente wat nie die totale bedrag betaal na registrasie nie, sal studiemateriaal aanlyn beskikbaar gestel word vir slegs een kursus.

- **Voorgeskrewe Boeke:** Alle voorgeskrewe boeke is ingesluit by die koste.
- **Uitreik van Sertifikaat na Voltooiing:** R 120.00.
- **Totale Koste:** R 5 200.00 - ingesluit versendingskoste (R 250.00 Registrasie + R 4 680.00 Studiekoste + R 120.00 Sertifisering + R 150.00 Versending). 'n Toegewing word onderhewig aan sekere voorwaardes gemaak indien 'n student nie die totale koste by registrasie kan betaal nie. **Belangrike Nota:** *Sien in hierdie geval die finansieringsopsie wat hieronder aangedui word.*
- **As geheel vir Bybelstudiedoeleindes:** Koste: R 5 200.00 vir alle vakeenhede wat deel uitmaak van die kursus. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen studiebriefe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakket. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet addisioneel deur die student betaal word.
- **Per alleenstaande vakeenheid:** Koste: R 1 100.00 per Module. In hierdie geval word slegs die studiemateriaal aan u verskaf en u ontvang geen studiebriefe nie. Geen werkopdragte of eksamen sal van toepassing wees nie. Alle studiemateriaal word ontsluit deur 'n gebruikersnaam en sleutelwoord wat aan u verskaf sal word as deel van die studiepakket. Versendingskoste ten bedrae van R 150.00 moet deur die student betaal word.
- **Uitreik en versending van datastafie:** Hanteringskoste asook versending ingesluit by die totale koste hierbo.
- **Uitreik van brief van voltooiing:** Gratis

### Opmerkings m.b.t Koste van Vlak D Studieprogram

Die volgende kostes het betrekking, addisioneel of opsioneel, afhangende van die spesifieke omstandighede van die student.

- **Finansiële Toegewings aan Studente.** Waar studente nie die volle bedrag vir die Studieprogram kan betaal teen registrasie nie, word 'n voorwaardelike toegewing as volg gemaak:
- Studente mag registreer vir die volle Sertifikaat/Diplomakursus, alternatiewelik die selfstudieprogram vir Bybelstudiedoeleindes en kan by registrasie 33% (R 1 800.00) van die totale studiekoste betaal en daarna drie gelyke paaiemente (R 1 250.00) op die volgende voorwaardes:
  - Alle studiemateriaal word aan studente versend, maar word beskerm deur sleutelwoorde. Slegs die sleutelwoord van die eerste vakeenheid/module sal na betaling van die aanvanklike deposito van 33% verskaf word. Die res van die sleutelwoorde sal geleidelik verskaf word soos betaling geskied, en sal beskikbaar gestel word in die Studiesentrum na gelang van die vordering van die student. Die student sal verantwoordelik wees vir die volle vereffening van die uitstaande studiekoste.
  - 'n Afsonderlike ooreenkoms moet skriftelik aangegaan word tussen die Instituut en die student alvorens so 'n toegewing gemaak kan word.

- In die geval waar studente die keuse maak om die studiegeld in paaiemente te betaal, is daar 'n addisionele administrasiefooi van R350.00 betaalbaar.
- Studente is steeds onderhewig aan die regulasies m.b.t die kansellasië en/of staking van studies. In die geval waar studente nog nie die studiekostes ten volle betaal het nie, sal die kostes van die kansellasië en staking van studies soos gemeld hieronder, steeds verskuldig en betaalbaar wees deur die student.
- **Herregistrasie in die geval van druipe van vakeenhede.** 'n Persentasiepunt en simbool ooreenkomstig die evaluasiekriteria vir hierdie kursusse word toegeken vir elke werkopdrag. Minder as 60% vir die werkopdragte impliseer dat 'n student die vakeenheid druipe en dit moet herhaal. Herregistrasie vir hierdie kursus is dan van toepassing en beteken dat 'n student by enige tweede of verdere registrasie 'n herregistrasiefooi van R250.00 per vakeenheid moet betaal. Studente hoef egter nie weer die kursussgeld in hierdie geval te betaal nie.
- **Hernasies van Werkopdragte.** Waar studente 'n versoek vir hernasies van werkopdragte en/of eksamens aan die Instituut rig, is 'n fooi van R150.00 betaalbaar voordat die werkopdrag of eksamenantwoordstel hernagesien kan word. Die goedkeuring van enige versoek om hernasies berus by die Dekaan.
- **Kansellasië van Studies.** Aansoek om kansellasië van vakeenhede, omruiling van vakeenhede en/of kansellasië van 'n studieprogram mag gedoen word binne twee weke na registrasie, op die voorwaarde dat geen studiemateriaal reeds versend of beskikbaar gestel is nie, en/of geen gebruikerskode en sleutelwoord verskaf is vir toegang tot die Studiesentrum nie. In gevalle waar 'n versoek om kansellasië ontvang word binne twee weke na registrasie en na die studiemateriaal reeds versend is of nadat 'n gebruikerskode en sleutelwoord reeds toegestaan en versend is, sal geen kansellasië van registrasie of studies oorweeg word nie. Indien 'n versoek om omruiling van kursusse goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasie gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum reeds voorsien is nie, sal 'n kursusswysingsfooi van 25% van die bestaande studiekoste gehef word en daar sal van die student verwag word om die volle koste te betaal van die nuwe vakeenhede/kursusse/ studieprogramme wat hy/sy nou byvoeg of omruil, asook die registrasiefooi van toepassing op die nuwe studieprogram. Indien 'n versoek om kansellasië van studies goedgekeur word waar die aansoek deur die student binne twee weke na registrasie gedoen is en geen studiemateriaal of toegang tot die Studiesentrum is reeds voorsien nie, sal 'n kansellasiëfooi van 25% van die studiekoste gehef betaalbaar wees. By ontvangs van 'n versoek om kansellasië van 'n student na die verstryking van twee weke na registrasie en nadat die studiemateriaal reeds beskikbaar gestel is aan die student deur die verskaffing van 'n aantekencode en sleutelwoord, sal geen versoek om kansellasië oorweeg word nie en dit sal beskou word as 'n staking van studies. Geen fooie sal aan studente terugbetaal word in hierdie geval nie, ongeag die rede wat verskaf word. Die oorweging van die aansoek om kansellasië/omruiling van kursusse en die goedkeuring daarvan berus by die Dekaan en sy besluit sal as finaal aanvaar word.
- **Staking van Studies.** Staking van vakeenhede en/of 'n studieprogram in geheel word nie aanvaar sonder koste nie. Staking van Studies word definieer as die kansellasië of staking van studies sonder skriftelike kennisgewing aan die Instituut, of waar die aansoek om kansellasië

afgekeur is deur die Dekaan en student verkies steeds om sy/haar studieprogram te staak. In hierdie geval is geen stakingsfooie betaalbaar nie, maar studente ontvang geen korting by herregistrasie nie. Studente sal egter steeds verantwoordelik wees vir uitstaande studierekeninge in die geval van staking van studies en geen terugbetalings word gemaak by staking van studies nie. Die staking van studies is 'n ernstige aangeleentheid vir die Instituut en besluite m.b.t die staking van studies berus by die Dekaan en sal van geval tot geval en met inagneming van die omstandighede op meriete geneem word. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.

- **Hereksamens.** In die geval van Vlak D Studieprogramme behou die Instituut die reg voor om aan 'n studente 'n hereksamen toe te staan. Hierdie besluit sal geneem word met inagneming van die spesifieke student se deelname en vordering met die kursusmateriaal, die evaluasie van werkopdragte, asook met inagneming van spesifieke omstandighede van die student. 'n Hereksamenfooie van R175.00 sal betaalbaar wees en die besluit m.b.t hereksamens berus by die Dekaan. Die besluit van die Dekaan sal as finaal aanvaar word.

Alle Vlak D Studieprogramme het ten doel het om teologiese en geestelike opvoeding aan soveel mense as moontlik beskikbaar te stel. Die manier waarop die kostestruktuur opgestel is, maak dit moontlik vir studente om erns te maak met hulles studies en teen minimale koste in die gerief van hul eie huise onderrig te ontvang. Op hierdie manier voldoen ons aan bekosbaarheidsvereistes en studente word aangemoedig om erns te maak met hul studies om die kwalifikasie, alternatiewelik hulself geestelik te verryk - wat andersins nie moontlik sal wees nie.

## KRITERIA VIR DIE SUKSESVOLLE VOLTOOIING VAN STUDIEPROGRAM

Die werkopdragte wat ingehandig word deur studente sal 40% van die totale kursuspunt behels. Die gewig van die finale assessering in die vorm van 'n oopboek-eksamen in die konteks van u finale punt is 50%. Die ander 10% van u punt word opgemaak deur u aktiewe deelname in die Studiesentrum bv. antwoord van besprekingsvrae, deelname aan besprekingsforums, aantal besoeke en aktiewe insette wat gelewer word, ens. 'n Finale slaagsyfer vir alle vakeenhede op hierdie vlak van Studie is 60%. Die kriteria wat toegepas word vir die slaag van vakeenhede is as volg:

Slaag	60% - 100%
Druip met begeleiding	Onder 60%
Kansellasiel van Studieprogram	Slegs binne twee weke na registrasie en indien geen studiemateriaal of aantekencode vir die Studiesentrum reeds voorsien is nie of soos goeikekeur deur Dekaan
Staking van Studieprogram	Onvoltooid, met koste

## STUDIEPROGRAMME (VLAK D) - SPESIALISASIE IN BEDIENING

### HOËR DIPLOMA IN HERDESKAP (FASE IV)

Studente kies na voltooiing van die Gevorderde Diploma in Bediening een van ses spesialiteitsrigtings indien hulle 'n Baccalareusgraad wil verwerf. Die volgende spesialiteitsrigtings word aangebied:

1. **Bediening (B.Min)**
2. Berading (B.Cns)
3. Teologie (B.Div)
4. Besigheidsleiding (B.BL)
5. Opvoedkunde (B.Ed)
6. Besigheidsadministrasie (B.Admin)

*(U registreer vir die Hoër Diploma in Herderskap indien u die spesialiteitsrigting Bediening verkies)*

Die **Hoër Diploma in Herderskap** behels die volgende ses modules wat uit elf (11) vakeenhede bestaan (80 krediete):

#### **Module 1 (17 Krediete)**

1. DGR2 - Groei in Dissipelskap II (10 Krediete)
2. MPX4 - Pastorale Praktyk (7 krediete)

#### **Module 2 (16 Krediete)**

3. QPV2 - Oorwinningstoerusting II (11 krediete)
4. MSE - Microsoft Excel (5 krediete)

#### **Module 3 (13 Krediete)**

5. CHM2 - Christelike Volwassenheid II (11 krediete)
6. SST - Kreatiwiteit & Inisiatief (2 krediete)

#### **Module 4 (12 Krediete)**

7. MPR2 - Bedieningspraktyk II (10 krediete)
8. SPR - Probleemoplossing (2 krediete)

#### **Module 5 (12 Krediete)**

9. PTR2 - Pastorale Opleiding II (10 krediete)
10. IWP - Effektiewe Benutting van Woorde (2 krediete)

#### **Module 6 (10 Krediete)**

11. OTB2 - Ou Testamentiese Teologie (10 krediete)

---

### BACCALAREUS IN BEDIENING (B.MIN) - FASE V

Alle studente wat die spesialiteitsrigting "Bediening" gekies het en die Hoër Diploma in Herderskap suksesvol voltooi het, registreer nou vir die laaste Fase (Boublok) vir die verwerwing van 'n Baccalareus in Bediening (B.Min).

Die **Baccalareus in Bediening (B.Min)** behels vier modules wat uit nege vakeenhede bestaan (50 krediete), asook 'n verdere keuse tussen twee spesialiteitsrigtings (30 krediete). Dit verskaf aan studente 'n totaal van 80 krediete wat benodig word vir die voltooiing van hierdie Fase.

**MODULE 1 (18 Krediete)**

1. STH1 - Sistematiese Teologie I (9 Krediete)
2. HRP - Die Hantering van Verantwoordelikheid (2 krediete)
3. MPX5 - Bedieningspraktyk (7 krediete)

**MODULE 2 (12 Krediete)**

4. STH2 - Sistematiese Teologie II (8 Krediete)
5. MPT - Microsoft Powerpoint (4 krediete)

**MODULE 3 (10 Krediete)**

6. BBI - Bybeloorsig en -gebruik (8 krediete)
7. PLM - Vergaderingsprosedures en -leiding (2 krediete)

**MODULE 4 (10 Krediete)**

8. NTB1 - Nuwe Testamentiese Teologie (8 krediete)
9. TCH - Onderig & Lering (2 krediete)

'n Keuse word nou deur studente gemaak uit een van die volgende twee spesialiteitsrigtings:

<p><b>Opsie 1 (Spesialisasie in Bestuur) (30 Krediete)</b> Leierskapsgeskiedenis (5 Krediete) Algemene Bestuur (5 Krediete) Besigheidsbestuur (5 Krediete) Administratiewe Bestuur (5 Krediete) Menslike Hulpbron Bestuur (5 Krediete) Algemene Boekhouding (5 Krediete)</p>	<p><b>Opsie 2 (Spesialisasie in Berading) (30 Krediete)</b> Herderskap (4 Krediete) Gedragsterapie (6 Krediete) Inleiding tot Sielkunde (6 Krediete) Pastorale Sielkunde (5 Krediete) Beradingspraktyk (5 Krediete) Besluitneming (2 Krediete) Besigheidsvergaderings (2 Krediete)</p>
--	--

---

## STUDIEPROGRAMME (VLAK D) - SPESIALISASIE IN BERADING

### HOËR DIPLOMA IN BERADING (FASE IV)

Studente kies na voltooiing van die Gevorderde Diploma in Bediening een van vyf spesialiteitsrigtings indien hulle 'n Baccalareusgraad wil verwerf. Die volgende spesialiteitsrigtings word aangebied:

1. Bediening (B.Min)
2. Berading (B.Cns)
3. Teologie (B.Div)

4. Besigheidsleiding (B.BL)
5. Opvoedkunde (B.Ed)
6. Besigheidsadministrasie (B.Admin)

*(U registreer vir die Hoër Diploma in Berading indien u die spesialiteitsrigting Berading verkies)*

Die **Hoër Diploma in Berading** behels die volgende ses modules wat uit twaalf (12) vakeenhede bestaan (80 krediete):

**Module 1**

1. CPX1 - Beradingspraktyk (7 Krediete)
2. DGR2 - Groei in Dissipelskap 2 (11 krediete)

**Module 2**

3. ICN1 - Inleiding tot Berading I (12 krediete)
4. MSE - Microsoft Excel (5 krediete)

**Module 3**

5. PLF1 - Inleiding tot Sielkunde I (11 krediete)
6. SST - Kreatiwiteit & Inisiatief (2 krediete)

**Module 4**

7. BBC - Christelike Berading (6 krediete)
8. SPR - Probleemoplossing (2 krediete)

**Module 5**

9. ISC1 - Inleiding tot Sosiologie I (10 krediete)
10. IWP - Effektiewe Benutting van Woorde (2 krediete)

**Module 6**

11. IPC1 - Interpersoonlike Kommunikasie I - 10 krediete)
12. EPH - Effektiewe Telefoniese Kommunikasie (2 krediete)

---

## **BACCALAREUS IN BERADING (B.CNS) - FASE V**

Alle studente wat die spesialiteitsrigting "Berading" gekies het en die Hoër Diploma in Berading suksesvol voltooi het, registreer nou vir die laaste Fase (Boublok) vir die verwerwing van 'n Baccalareus in Berading (B.Cns).

Die **Baccalareus in Berading (B.Cns)** behels vier modules wat uit nege vakeenhede bestaan (50 krediete), asook 'n verdere keuse tussen twee spesialiteitsrigtings (30 krediete). Dit verskaf aan studente 'n totaal van 80 krediete wat benodig word vir die voltooiing van hierdie Fase.

**Module 1**

1. STH1 - Sistematiese Teologie I (8 Krediete)
2. HRP - Die Hantering van Verantwoordelikheid (2 krediete)
3. CPX2 - Beradingspraktyk (9 krediete)

## Module 2

4. SCP - Sosiale Sielkunde (8 Krediete)
5. MPT - Microsoft Powerpoint (4 krediete)

## Module 3

6. CST1 - Beradingstegnieke (8 krediete)
7. MDS - Besluitneming (2 krediete)

## Module 4

8. MFC1 - Huweliksberading I (7 krediete)
9. TCH - Onderig & Lering (2 krediete)

'n Keuse word nou deur studente gemaak uit een van die volgende twee spesialiteitsrigtings:

<p><b>Opsie 1</b> <b>(30 Krediete)</b> Leierskapsvaardighede (5 Krediete) Beradingsaspekte (5 Krediete) Inleiding tot Sielkunde (5 Krediete) Bybelse Berading (5 Krediete) Inleiding tot Sosiologie (5 Krediete) Interpersoonlike Kommunikasie II (5 Krediete)</p>	<p><b>Opsie 2</b> <b>(30 Krediete)</b> Herderskap (4 Krediete) Gedragsterapie (8 Krediete) Pastorale Sielkunde (5 Krediete) Abnormale Sielkunde (4 Krediete) Beradingspraktyk (5 Krediete) Oorredingstegnieke (2 Krediete) Verskuilde Vermoëns (2 Krediete)</p>
--	---

---

## STUDIEPROGRAMME (VLAK D) - SPESIALISASIE IN TEOLOGIE

### HOËR DIPLOMA IN TEOLOGIE (FASE IV)

Studente kies na voltooiing van die Gevorderde Diploma in Bediening een van vyf spesialiteitsrigtings indien hulle 'n Baccalaureusgraad wil verwerf. Die volgende spesialiteitsrigtings word aangebied:

1. Bediening (B.Min)
2. Berading (B.Cns)
- 3. Teologie (B.Div)**
4. Besigheidsleiding (B.BL)
5. Opvoedkunde (B.Ed)
6. Besigheidsadministrasie (B.Admin)

*(U registreer vir die Hoër Diploma in Teologie indien u die spesialiteitsrigting Teologie verkies)*

Die **Hoër Diploma in Teologie** behels die volgende ses modules wat uit twaalf (12) vakeenhede bestaan (80 krediete):



### **Module 1**

1. PPX1 - Praktiese Homelitiesk (5 krediete)
2. OTP1 - Ou Testament Teologie (10 krediete)

### **Module 2**

3. STH1 - Sistematiese Teologie I (8 krediete)
4. EXG - Eksegese (6 krediete)

### **Module 3**

5. HML1 - Homelitiesk & Liturgie I (8 krediete)
6. HER1 - Hermeneutiesk I (8 krediete)

### **Module 4**

7. BBI - Inleiding tot die Bybel (8 krediete)
8. RDF- Verbeterde Leesvermoë (2 krediete)

### **Module 5**

9. PTR2 - Pastorale Opleiding II (11 krediete)
10. GXY - Effektiewe Oordrag van Idees (2 krediete)

### **Module 6**

11. NTG1 - Nuwe Testament Teologie - (10 krediete)
12. IWP - Effektiewe Benutting van Woorde (2 krediete)

---

## **BACCALAREUS IN TEOLOGIE (B.DIV) - FASE V**

Alle studente wat die spesialiteitsrigting "Teologie" gekies het en die Hoër Diploma in Teologie suksesvol voltooi het, registreer nou vir die laaste Fase (Boublok) vir die verwerwing van 'n Baccalareus in Teologie (B.Div).

Die **Baccalareus in Teologie (B.Div)** behels vier modules wat uit nege vakeenhede bestaan (50 krediete), asook 'n verdere keuse tussen twee spesialiteitsrigtings (30 krediete). Dit verskaf aan studente 'n totaal van 80 krediete wat benodig word vir die voltooiing van hierdie Fase.

### **Module 1**

1. OTP2 - Ou Testament Teologie II (9 Krediete)
2. HRP - Die Hantering van Verantwoordelikheid (2 krediete)
3. PPX2 - Praktiese Homelitiesk II (9 krediete)

### **Module 2**

4. NTG2 - Nuwe Testament Teologie II (8 Krediete)
5. MPT - Microsoft Powerpoint (4 krediete)

### **Module 3**

6. CLS1 - Kerkleierskap I (7 krediete)
7. PLM - Vergaderingsprosedures en -leiding (2 krediete)

**Module 4**

8. STH2 - Sistematiese Teologie II (7 krediete)

9. TCH - Onderig & Lering (2 krediete)

'n Keuse word nou deur studente gemaak uit een van die volgende twee spesialiteitsrigtings:

**Opsie 1****(30 Krediete)**

Evangelisasie (5 Krediete)

Leierskapsvaardighede (5 Krediete)

Ou Testament Teologie III (5

Krediete)

Inter Testamentiese Studies (5

Krediete)

Pastorale Teologie (5 Krediete)

Sending: 'n Bybelse Fondament (5

Krediete)

**Opsie 2****(30 Krediete)**

Herderskap (4 Krediete)

Kerkgeskiedenis (4 Krediete)

Inleiding tot Sielkunde (6

Krediete)

Pastorale Sielkunde (5 Krediete)

Beradingspraktyk (5 Krediete)

Etiek (2 Krediete)

Nuwe Testamentiese Konteks (4

Krediete)

***Nota: Vir die spesialiteitsrigtings Opvoedkunde, Besigheidsadministrasie en Bedryfsleiding - stuur gerus aan ons 'n E-Pos met u navraag en ons kontak u in hierdie verband.***

---

## **AFDELING G: INLIGTING M.B.T TOEKOMSTIGE STUDIEPROGRAMME (VLAK E)**

---

### **BEROEPSSERTIFIKAAT IN CHRISTELIKE GODSDIENSTIGE SPESIALISTE**

Soos hierbo genoem, sal die huidige Vlak D studieprogramme slegs tot en met 2019 aangebied word aan voornemende studente. Krediete verwerf vir hierdie kwalifikasies sal op versoek oorgedra word en erkenning vir hierdie krediete sal toegestaan word teenoor hierdie Beroepsertifikaat.

Die standard van hierdie sertifikaatprogram is soos vasgestel in die SAQA Kwalifikasie 101571 soos alreeds goedgekeur deur die Departement van Hoër Onderwys en Opvoeding, asook die QCTO (Quality Council for Trades and Occupations) gedateer 26 Oktober 2017.

Hierdie **Beroepsertifikaat** behels 237 krediete op 'n NQF Vlak 5 en sal slegs in Engels aangebied word. Die volgende Modules is hierby ingesluit:

#### **KENNIS MODULES (KNOWLEDGE MODULES) (123 Krediete)**

- 263601005-KM-01, Essentials and characteristics of religious practitioners, Level 4, 6 Credits.
- 263601005-KM-02, The Bible and Bible interpretation, Level 5, 30 Credits.
- 263601005-KM-03, Basic Christian concepts, Level 5, 8 Credits.
- 263601005-KM-04, Christian ethics, Level 5, 8 Credits.
- 263601005-KM-05, History of the church and an overview of a variety of Christian traditions, Level 4, 6 Credits.
- 263601005-KM-06, Principles of building the faith community, Level 5, 8 Credits.
- 263601005-KM-07, Principles of preaching, Level 4, 8 Credits.
- 263601005-KM-08, Principles of conducting services, Level 4, 6 Credits.
- 263601005-KM-09, Spiritual formation, life skills training and value system development, Level 5, 10 Credits.
- 263601005-KM-10, Principles of pastoral counselling in a Christian context, Level 6, 12 Credits.
- 263601005-KM-11, The missional calling of the Church, Level 5, 7 Credits.
- 263601005-KM-12, Principles of church leadership and ministry management, Level 5, 8 Credits.
- 263601005-KM-13, Church administration, accountability and financial management, Level 4, 6 Credits.

#### **PRAKTIESE MODULES (PRACTIAL SKILLS MODULES) (64 Krediete)**

- 263601005-PM-01, Prepare sermons that will address the spiritual and contextual needs of the faith community, Level 5, 5 Credits.
- 263601005-PM-02, Conduct worship services within the faith community, Level 5, 5 Credits.
- 263601005-PM-03, Interact with groups and individuals in order to facilitate spiritual growth, Level 6, 4 Credits.

- 263601005-PM-04, Nurture fellowship among members of the faith community, Level 5, 4 Credits.
- 263601005-PM-05, Lead the faith community to show loving care in times of need or crisis, Level 6, 6 Credits.
- 263601005-PM-06, Lead the faith community to live according to a Christian value system and Christian virtues, Level 5, 4 Credits.
- 263601005-PM-07, Develop pro-active and reactive (coping) life skills in the faith community through preaching and teaching and mentoring, Level 6, 5 Credits.
- 263601005-PM-08, Lead a faith community through visionary spiritual leadership (strategic management as a spiritual discipline), Level 5, 4 Credits.
- 263601005-PM-09, Build the spiritual leadership capacity of the congregation/faith community, Level 5, 4 Credits.
- 263601005-PM-10, Facilitate effective ministries in a faith community (operational management as a spiritual discipline), Level 4, 4 Credits.
- 263601005-PM-11, Facilitate stewardship processes in the faith community (stewardship as a spiritual discipline), Level 4, 4 Credits.
- 263601005-PM-12, Mobilise the faith community to share the good news of Jesus Christ with the world, Level 5, 4 Credits.
- 263601005-PM-13, Plan and execute outreach programs to deal with socio-economic and other relevant needs in the wider community, Level 5, 3 Credits.
- 263601005-PM-14, Initiate and/or participate in interventions to deal with needs and emergency situations in the community, Level 5, 3 Credits.
- 263601005-PM-15, Participate in inter-faith community development initiatives, Level 5, 3 Credits.
- 263601005-PM-16, Plan and manage the effective use of media, Level 5, 2 Credits.

#### **WERKSERVARING MODULES (WORK EXPERIENCE MODULES) (50 Krediete)**

- 263601005-WM-01, Prepare and conduct a worship service to nurture the relationship with God, Level 5, 15 Credits.
- 263601005-WM-02, Plan and conduct teachings, and develop ministry activities, to enhance the quality of fellowship and mutual care, Level 5, 15 Credits.
- 263601005-WM-03, Develop pro-active and reactive (coping) life skills and nurture Christian values in a faith community, Level 5, 10 Credits.
- 263601005-WM-04, Engage the leadership of a faith community in discussions on visional leadership and operational management practices, Level 5, 5 Credits.
- 263601005-WM-05, Plan and execute an outreach or community development project in a community, Level 5, 5 Credits.

---

#### **MEER INLIGTING OOR VLAK E STUDIEPROGRAMME**

Inligting wat betref hierdie studieprogram sal geleidelik deur die loop van 2019 op die webwerf beskikbaar gestel word. Eerste registrasies open Desember 2019.

## **BET-EL BYBEL INSTITUUT**

*Dissipelskap deur Ontwikkeling*

**Indien u enige verdere navrae het, kontak ons gerus per E-Pos.**

